



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Τηλ.: 210 9549169-170, e - mail : library@hua.gr

Καλλιθέα, 11.19

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ TURNITIN ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Γενικές πληροφορίες για το Turnitin

Το διαδικτυακό λογισμικό Turnitin αντιπαραβάλλει τα κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Turnitin από άλλους φοιτητές και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια και ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο. Το χρησιμοποιούν πάνω από 30 εκ. φοιτητές σε 15.000 ιδρύματα από 140 διαφορετικές χώρες.

- Οι αναφορές (similarity reports) που δίνει το σύστημα Turnitin προσφέρουν στους διδάσκοντες ένα εργαλείο διδασκαλίας και εκπαίδευσης των φοιτητών στην ορθή χρήση των παραπομπών και της βιβλιογραφίας.
- Οι δε φοιτητές εξασκούνται στην επεξεργασία των εργασιών τους και στην ορθή συγγραφή πρωτότυπων εργασιών.
- Το ίδρυμα από την πλευρά του μπορεί να χρησιμοποιήσει το Turnitin ως εργαλείο ανίχνευσης πιθανών περιπτώσεων λογοκλοπής.
- Το Turnitin δίνει τη δυνατότητα να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον εικονικών τάξεων, στις οποίες μπορεί είτε ο καθηγητής, είτε ο φοιτητής να ανεβάσει τις εργασίες του προς έλεγχο. Η αναφορά που δίνει είναι καθαρά ενδεικτική και απαιτεί περαιτέρω διερεύνηση από την πλευρά του καθηγητή.
- Οι καθηγητές οφείλουν να ενημερώσουν τους φοιτητές τους ότι θα χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία του Turnitin.
- Οι εργασίες των φοιτητών προστατεύονται από τις αρχές της ιδιωτικότητας.
- Το Turnitin δίνει τη δυνατότητα πολλαπλής υποβολής της εργασίας σε επίπεδο προσχεδίου με στόχο τη διόρθωση και βελτίωση της.

Πώς λειτουργεί;

- ✓ Το κείμενο που υποβάλλεται στο λογισμικό αντιπαραβάλλεται με τα υποβληθέντα κείμενα των εργασιών που βρίσκονται στη βάση του Turnitin
- Το σύστημα δημιουργεί μια Αναφορά (Originality Report) στην οποία είναι εμφανές (χρωματισμένο) το σημείο της εργασίας που έχει εντοπιστεί σε άλλες πηγές στη βάση του Turnitin.
- Τέλος, το σύστημα υπολογίζει τον Δείκτη Ομοιότητας (Similarity Index) δηλ. το ποσοστό του κειμένου της εργασίας που βρέθηκε στη βάση του Turnitin.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι αναφορές είναι ενδεικτικές. Λειτουργούν ως βοηθητικό εργαλείο και ο καθηγητής είναι υπεύθυνος για την τελική αξιολόγησή τους.

Σύμφωνα με τη λειτουργία του συστήματος¹ **«...το λογισμικό θα επισημάνει οποιοδήποτε υλικό ενός κειμένου –ακόμα κι αν έχει σωστές αναφορές. Το Turnitin δεν ανιχνεύει ούτε καθορίζει λογοκλοπή - εντοπίζει ακριβώς το κείμενο που ταιριάζει, και παρέχει μια αναφορά για αξιολόγηση».**

Στόχος της χρήσης του λογισμικού

- Διδακτικό εργαλείο για την ορθή χρήση αναφορών-πηγών
- Αποτροπή της λογοκλοπής

και Όχι ως εργαλείο καταστολής.

Πού ψάχνει;

- 58+ δισεκατομμύρια ιστοσελίδες,
- 570+ εκατομμύρια εργασίες φοιτητών,
- 150+ εκατομμύρια άρθρα από ακαδημαϊκά βιβλία και εκδόσεις σε συνεργασία με τους μεγαλύτερους παγκοσμίως εκδοτικούς οίκους (CrossCheck, Gale, Emerald Journals, SAGE Reference, Pearson, McGraw-Hill, ABC CLIO, Ebsco Host και Wiley κ.α.),
- εργασίες φοιτητών που έχουν κατατεθεί στο σύστημα,
- σε περιεχόμενο εκδοτών που δεν είναι ελεύθερα προσβάσιμο,
- σε αποθετήρια ανοικτής πρόσβασης, ελληνικά αποθετήρια, ενώ ευρετηριάζεται και η ΕΣΤΙΑ, το αποθετήριο το ιδρύματός μας.

¹² http://turnitin.com/en_us/resources/blog/422-training/1686-plagiarism-or-similarity

Εμπλεκόμενα μέρη

- Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) (διαχειριστής λογαριασμών χρηστών)
- Διδακτικό Προσωπικό (δημιουργεί το Μάθημα και τις Εργασίες)
- Φοιτητές (εγγράφονται στο μάθημα και υποβάλλουν τις εργασίες τους)

Η πρόσβαση στο εμπορικό λογισμικό Turnitin παρέχεται μέσω της συμμετοχής της ΒΚΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου σε μίνι κοινοπραξία 15 ακαδημαϊκών ιδρυμάτων στο πλαίσιο του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, και για το οποίο πληρώνεται από το ίδρυμα ανάλογη συμμετοχή.

Η καταχώρηση των διδασκόντων στο σύστημα πραγματοποιείται από τη ΒΚΠ.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ο Καθηγητής δημιουργεί το Μάθημα (Class)
2. Ο Καθηγητής δημιουργεί Εργασίες (Assignments) στο πλαίσιο του Μαθήματος
3. Ο Φοιτητής υποβάλλει το αρχείο/κείμενο της προς έλεγχο εργασίας στις Εργασίες των Μαθημάτων που έχει εγγραφεί.
4. Ο Καθηγητής αξιολογεί την αναφορά και ενημερώνει το φοιτητή.

Οδηγίες Χρήσης

Για τη χρήση του Turnitin απαιτούνται τα παρακάτω βήματα:

1. Δημιουργία λογαριασμού
2. Δημιουργία τάξης και διαχείριση πληροφοριών τάξης
3. Δημιουργία εργασίας και σχετικές ρυθμίσεις

Πιο αναλυτικά για τους Διδάσκοντες:

Δημιουργία Τάξης

1. Η ΒΚΠ δημιουργεί λογαριασμό στους καθηγητές/τριες. Σε αυτή την περίπτωση κάθε εγγεγραμμένος χρήστης λαμβάνει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα του ζητά να δημιουργήσει κωδικό (βλ. Οδηγίες στο σύνδεσμο της ΒΚΠ). ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόνο ο ιδρυματικός σας λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πρόσβαση στο λογισμικό.
2. Μόλις ο διδάσκων/ουσα δημιουργήσει τον κωδικό έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει Τάξη (Class). Για να γίνει αυτό:
 - ▶ Επιλέγετε το κουμπί «προσθήκη τάξης» (add Class)

- ▶ Στη σελίδα «δημιουργία νέας τάξης» (Create a New Class), εισάγετε το όνομα της τάξης και έναν κωδικό εγγραφής (password). Ο κωδικός εγγραφής είναι ο κωδικός που οι φοιτητές θα χρησιμοποιήσουν για την εγγραφή τους στην τάξη σας. Επιλέξτε έναν κωδικό που είναι εύκολο να το θυμούνται οι φοιτητές σας και περιέχει μόνο πεζά γράμματα.
 - ▶ Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος (start and end date) είναι ουσιαστικά οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος που έχετε δημιουργήσει.
 - ▶ Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας (end date) οι φοιτητές δεν θα μπορούν πλέον να υποβάλλουν εργασίες ή να εγγραφούν.
 - ▶ Η προεπιλεγμένη διάρκεια για όλες τις τάξεις είναι έξι μήνες αν θέλετε όμως η τάξη να ισχύει για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα μπορείτε να τροποποιήσετε την ημερομηνία λήξης της τάξης (end date).
3. Από την επιλογή επεξεργασία (edit) μπορείτε να τροποποιήσετε τις επιλογές σας.

Σύμφωνα με τη σύμβαση του TURNITIN συστήνεται το πρόγραμμα διδασκαλίας κάθε μαθήματος όπου χρησιμοποιείται η υπηρεσία να φέρει ανακοίνωση που να αναφέρει: «οι φοιτητές συμφωνούν ότι, παρακολουθώντας αυτό το μάθημα, όλα τα απαιτούμενα γραπτά μπορεί να υποβληθούν στον ιστότοπο Turnitin για έλεγχο κειμενικής ομοιότητας προκειμένου να εντοπιστεί τυχόν λογοκλοπή. Όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα θα συμπεριλαμβάνονται ως έγγραφα πηγής στη βάση δεδομένων αναφοράς του ιστότοπου Turnitin.com αποκλειστικά και μόνο για τον εντοπισμό λογοκλοπής στα εν λόγω γραπτά».

Πληροφορίες για την τάξη

- Η τάξη σας θα εμφανίζεται πλέον στη λίστα των τάξεων σας κάτω από το λογαριασμό σας.
- Ο αριθμός αριστερά από την τάξη που έχετε δημιουργήσει θα είναι το αναγνωριστικό (id) της τάξης σας. Οι φοιτητές θα χρησιμοποιήσουν αυτό το αναγνωριστικό μαζί με τον κωδικό πρόσβασης για να εγγραφούν στην τάξη σας.
- Μπορείτε να δείτε τον κωδικό πρόσβασής σας ανά πάσα στιγμή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο επεξεργασίας στα δεξιά της τάξης σας.
- Θα πρέπει να δώσετε το αναγνωριστικό της τάξης σας και τον κωδικό πρόσβασής σας στους φοιτητές σας, ώστε να μπορούν να εγγραφούν στην τάξη σας και να υποβάλλουν τις εργασίες τους.

Δεν θα πρέπει να μοιραστείτε τον κωδικό δημόσια έξω από το ίδρυμα.

Δημιουργία καταχώρησης εργασίας και σχετικές ρυθμίσεις

Αφού δημιουργήσετε την τάξη, στη συνέχεια θα πρέπει να δημιουργήσετε την εργασία (Assignment).

- Επιλέξτε το «προσθήκη εργασίας» (Add Assignment).
- Εισάγετε έναν τίτλο, και επιλέξτε ημερομηνία έναρξης και λήξης για την υποβολή εργασιών.
- Η προεπιλεγμένη επιλογή υποβολής εργασιών είναι να επιτρέπονται μόνο οι τύποι αρχείων που η Turnitin υποστηρίζει "Allow only file types that Turnitin can check for originality" και αυτοί οι τύποι είναι Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Έγγραφα Google.
- Αν θέλετε κάποιο άλλο τύπο αρχείου θα πρέπει να επιλέξετε το «Allow any file type», σε αυτήν περίπτωση όμως δεν είναι βέβαιο ότι το Turnitin θα δημιουργήσει την αναφορά (originality report).
- Στις προαιρετικές επιλογές (optional settings), έχετε τη δυνατότητα να επιτρέψτε υποβολή εργασιών μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας, επιλέγοντας την επιλογή «ναι» (Yes), επίσης μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις που αφορούν την τελική αναφορά.
- Υπάρχουν τρεις επιλογές:
 - η αναφορά να είναι και η τελική αμέσως μετά την υποβολή της εργασίας (immediately first report is final). Σε αυτήν την περίπτωση δεν μπορεί να υποβάλει ο φοιτητής εκ νέου εργασία,
 - η δεύτερη επιλογή (immediately- can overwrite reports until due date), επιτρέπει στον φοιτητή να μπορεί να υποβάλλει εκ νέου την εργασία του μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, και
 - η τρίτη επιλογή (On due date) κατά την οποία η αναφορά θα δημιουργηθεί μόνο κατά την καταληκτική ημερομηνία. Αυτή η επιλογή δίνει τη δυνατότητα να συγκριθούν όλες οι εργασίες που έχουν υποβληθεί, όταν θα δημιουργηθεί η τελική αναφορά.
- Επίσης υπάρχουν οι επιλογές «εξαιρέσεις» όπου ο καθηγητής μπορεί να επιλέξει να μην συμπεριληφθεί στον έλεγχο η βιβλιογραφία ή τα κομμάτια με εισαγωγικά κτλ.
- Ο καθηγητής επίσης από την επιλογή «allow students to see Originality Reports» θα αποφασίσει αν θα έχουν πρόσβαση οι φοιτητές του στην τελική αναφορά ή όχι.
- Πολύ σημαντική είναι η επιλογή «submit papers to». Η ρύθμιση αυτή δίνει δύο επιλογές: α) standard paper repository: τα αρχεία της εργασίας αποθηκεύονται στο αποθετήριο του Turnitin και είναι διαθέσιμα για μελλοντική σύγκριση ομοιότητας από τους χρήστες του συστήματος (προτείνεται για τελικά κείμενα πτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών), και β) no repository: τα αρχεία της εργασίας δεν αποθηκεύονται στο αποθετήριο του Turnitin και δεν είναι διαθέσιμα για μελλοντική σύγκριση ομοιότητας από τους χρήστες του συστήματος (προτείνεται για κείμενα εργασιών προόδου στα πλαίσια μαθημάτων). Βεβαίως όσες περισσότερες εργασίες αποθηκεύονται τόσο εμπλουτίζεται η

βάση και άρα η σύγκριση είναι πιο έγκυρη. Αναφορές ομοιότητας (similarity reports) παράγονται και στις 2 περιπτώσεις.

Τέλος, κάντε κλικ στην επιλογή "Υποβολή" (Submit) για να δημιουργήσετε ένα νέο αντικείμενο εργασίας (Assignment) στην αρχική σελίδα της τάξης σας.

Υποβολή εργασίας ως καθηγητής

Αν θέλετε να υποβάλλετε ο ίδιος μια εργασία:

- κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Προβολή" (View) στα δεξιά της υποβολής εργασίας για να ανοίξετε τα εισερχόμενα υποβολής εργασίας και, στη συνέχεια,
- κάντε κλικ στο κουμπί "Υποβολή εργασίας" (Submit Paper),
- στη σελίδα υποβολής εργασίας, εισαγάγετε τον τίτλο της εργασίας και επιλέξτε το όνομα του "συγγραφέα" από το αναπτυσσόμενο μενού, η επιλογή αυτή αφορά στους εγγεγραμμένους μαθητές,
- οι χρήστες έχουν την επιλογή να φορτώσουν ένα αρχείο από: τον υπολογιστή, το Dropbox ή το Google Drive. Κάντε κλικ σε ένα από τα κουμπιά υποβολής. Επιλέξτε από αυτόν τον υπολογιστή, επιλέξτε από το Dropbox ή επιλέξτε από το Google Drive και επιλέξτε το αρχείο για υποβολή,
- για εργασίες που επιτρέπουν μόνο υποβολές αρχείων που είναι σε θέση να δημιουργήσουν αναφορές ελέγχου αυθεντικότητας, υποστηρίζονται οι ακόλουθες μορφές: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Έγγραφο Google (υποβάλλονται μέσω της δυνατότητας υποβολής στο Google Drive),
- όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί "Μεταφόρτωση" για να μεταφορτώσετε την εργασία.

Επιβεβαίωση υποβολής εργασίας

Μια προεπισκόπηση της εργασίας που πρόκειται να υποβάλλετε θα εμφανιστεί στη σελίδα. Δείτε αναλυτικά όλες τις πληροφορίες που εμφανίζονται σε αυτήν τη σελίδα και επιβεβαιώστε ότι είναι σωστές. Για την τελική υποβολή πατήστε το κουμπί "επιβεβαίωση".

Πρόσβαση στα εισερχόμενα

- Αφού έχετε υποβάλλει μια εργασία το σύστημα θα ξεκινήσει να δημιουργήσει μέσα σε λίγα λεπτά μία αναφορά για την εργασία για όλους τους τύπους αρχείων που υποστηρίζει το σύστημα.
- Για να δείτε την αναφορά επιλέξτε το κουμπί στην σελίδα επιβεβαίωσης υποβολής. Τα εισερχόμενα υποβολής θα ανοίξουν.
- Σημειώστε ότι μπορείτε επίσης να ανοίξετε τα εισερχόμενα από την αρχική σελίδα της τάξης επιλέγοντας προβολή στη στήλη "Actions" (Ενέργειες) δίπλα από την εργασία.

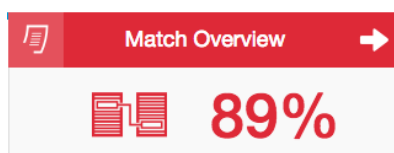
Προβολή Αναφορών Ομοιότητας

Σημείωση: Το Turnitin στην πραγματικότητα δεν ελέγχει για λογοκλοπή την υποβαλλόμενη εργασία. Αυτό που πραγματικά κάνει είναι να ελέγξει τις υποβολές σας στη βάση δεδομένων, και αν υπάρχουν περιπτώσεις όπου η γραφή είναι παρόμοια ή αντιστοιχεί σε μία από τις πηγές του, αυτό θα επισημανθεί για αναθεώρηση.

Τα εισερχόμενα των εργασιών που έχετε υποβάλει εμφανίζουν τις εργασίες που έχετε υποβάλει μαζί με τις διαθέσιμες αναφορές. Για να ανοίξετε τις αναφορές της εργασίας που υποβάλετε επιλέξτε το εικονίδιο των αναφορών.

Σημείωση: ένα γκρι εικονίδιο δείχνει ότι η αναφορά δεν έχει ακόμη δημιουργηθεί. Θα πρέπει να περιμένετε λίγα λεπτά και να κάνετε ανανέωση του προγράμματος περιήγησης.

- Η αναφορά θα ανοίξει σε ένα νέο παράθυρο που ονομάζεται "πρόγραμμα προβολής εγγράφων" το οποίο επιτρέπει στους καθηγητές να έχουν πρόσβαση σε κάθε προϊόν του Turnitin από ένα σημείο, και να τα βλέπουν ταυτόχρονα όλα μαζί σε επίπεδα.
- Ο αριθμός στα δεξιά δείχνει το ποσοστό ομοιότητας της εργασίας με τη βάση δεδομένων του Turnitin π.χ. Εικ.1.



Εικ. 1

Τα χρώματα των ποσοστών αλλάζουν ως εξής:

Μπλε: Καθόλου όμοιο κείμενο

Πράσινο: ομοιότητα κειμένου από μία λέξη έως 24%

Κίτρινο: 25-49% ομοιότητα κειμένου

Πορτοκαλί: 50-74% ομοιότητα κειμένου

Κόκκινο: 75-100% ομοιότητα κειμένου

- Όλες οι πηγές που εντοπίστηκαν ότι παρουσιάζουν ομοιότητα κατά την υποβολή της εργασίας βρίσκονται στη μπάρα δεξιά και ιεραρχικά πιο ψηλά βρίσκονται οι πηγές που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη τη μεγαλύτερη επικάλυψη με το κείμενο που έχετε υποβάλλει.



Εικ. 2

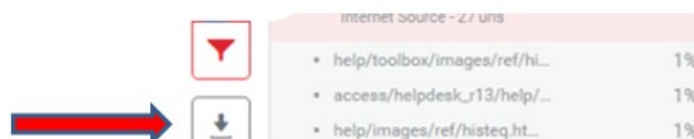
- Από την αναφορά μπορούν να εξαιρεθούν:
 - ▶ Κείμενο σε εισαγωγικά
 - ▶ Βιβλιογραφία
 - ▶ Πηγές βάσει του αριθμού λέξεων ή του ποσοστού ομοιότητας

Για να αποκλείσετε μια πηγή πρέπει να επιλέξετε να εξαιρεθεί από τις πηγές που γίνεται η έρευνα. Έτσι, μπορείτε να επιλέξετε όλες τις πηγές που θέλετε να εξαιρέσετε και αφού τις επιλέξετε κάντε κλικ στο κουμπί “Exclude (#)” “Εξαίρεση”.

Αν η επιλογή αυτή επηρεάζει το αποτέλεσμα η αναφορά θα δημιουργηθεί από την αρχή, και θα εμφανιστεί μια νέα αναφορά με νέο ποσοστό επικάλυψης.

Σημείωση: Βλέπε [εδώ](https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/student/the-similarity-report/similarity-scoring-scenarios.htm) διευκρινίσεις:

- Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να κατεβάσει στον Η/Υ του (βλ.Εικ.): την αναφορά ομοιότητας (Current View), την Ψηφιακή Απόδειξη Υποβολής (Digital Receipt), και το Αρχείο της Εργασίας που υποβλήθηκε (Originally Submitted File)



Εικ. 3

Επανυποβολή εργασίας

Αν υπάρχει το κουμπί Resubmit στα δεξιά του τίτλου της Εργασίας τότε ο διδάσκων έχει ενεργοποιήσει τη δυνατότητα να μπορείτε να ξανα-υποβάλλετε την εργασία σας.

Στην περίπτωση επανα-υποβολής θα χρειαστούν 24 ώρες για να δημιουργηθεί η νέα αναφορά

Περισσότερες Οδηγίες και Βοήθεια:

Ιστότοπος Turnitin

<https://help.turnitin.com/new-links.htm>

Εγγραφή φοιτητών από διδάσκοντα:

https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Instructor_Guides/Feedback_Studio/11_Student_Enrollment

Video εγγραφής φοιτητών από διδάσκοντα: <https://www.youtube.com/watch?v=2ivlqpbQU10>

Υποβολή εργασιών από φοιτητές:

https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Student_Guides/Feedback_Studio/11_Submitting_a_Paper

Video υποβολής εργασιών από φοιτητές: https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=Ebgryeynx1s

Σενάρια αναφορών:

<https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/student/the-similarity-report/similarity-scoring-scenarios.htm>

Ιστοσελίδα ΒΚΠ : www.library.hua.gr > Υπηρεσίες > Αποφυγή Λογοκλοπής

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Οδηγίες για τους Καθηγητές. Ανακτήθηκε από:

https://www.lib.auth.gr/sites/default/files/docs_files/%CF%83%CF%8D%CE%BD%CF%84%CE%BF%CE%BC%CE%BF%CF%82%20%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82%20turnitin.pdf

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

(χ.χ.). *Η διαδικτυακή εφαρμογή Turnitin για τους Φοιτητές.* (Παρουσίαση).

Ανακτήθηκε από:

<http://www.lib.teicrete.gr/downloads/turnitin/turnitin-presentation-students-web.pdf>

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. 2018. *Συνοπτικός οδηγός χρήσης διαδικτυακής υπηρεσίας πρόληψης λογοκλοπής (prevent plagiarism web service)* (Παρουσίαση). Ανακτήθηκε

από: http://www.lib.uth.gr/LWS/el/el_files/LibUth_Turnitin_Guide.pdf.

Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Οδηγίες για φοιτητές μέσα από την διαδικτυακή πλατφόρμα του Turnitin (www.turnitin.com) (χ.χ.). Ανακτήθηκε από:

<https://ype.aegean.gr/images/docs/Turnitin/O%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82%20%CF%87%CF%81%CE%AE%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%B3%CE%B9%CE%B1%20%CF%86%CE%BF%CE%B9%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%AD%CF%82%20%CE%BC%CE%AD%CF%83%CF%89%20%CF%84%CE%B7%CF%82%20%CF%80%CE%BB%CE%B1%CF%84%CF%86%CF%8C%CF%81%CE%BC%CE%B1%CF%82%20%CF%84%CE%BF%CF%85%20Turnitin.pdf>