



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Τηλ.: 210 9549169-170, e - mail : library@hua.gr

Καλλιθέα, 11.19

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ TURNITIN ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Γενικές πληροφορίες για το Turnitin

Το διαδικτυακό λογισμικό Turnitin αντιπαραβάλλει τα κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Turnitin από άλλους φοιτητές και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια και ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο. Το χρησιμοποιούν πάνω από 30 εκ. φοιτητές σε 15.000 ιδρύματα από 140 διαφορετικές χώρες.

- Οι αναφορές (similarity reports) που δίνει το σύστημα Turnitin προσφέρουν στους διδάσκοντες ένα εργαλείο διδασκαλίας και εκπαίδευσης των φοιτητών στην ορθή χρήση των παραπομπών και της βιβλιογραφίας.
- Οι δε φοιτητές εξασκούνται στην επεξεργασία των εργασιών τους και στην ορθή συγγραφή πρωτότυπων εργασιών.
- Το ίδρυμα από την πλευρά του μπορεί να χρησιμοποιήσει το Turnitin ως εργαλείο ανίχνευσης πιθανών περιπτώσεων λογοκλοπής.
- Το Turnitin δίνει τη δυνατότητα να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον εικονικών τάξεων, στις οποίες μπορεί είτε ο καθηγητής, είτε ο φοιτητής να ανεβάσει τις εργασίες του προς έλεγχο. Η αναφορά που δίνει είναι καθαρά ενδεικτική και απαιτεί περαιτέρω διερεύνηση από την πλευρά του καθηγητή.
- Οι καθηγητές οφείλουν να ενημερώσουν τους φοιτητές τους ότι θα χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία του Turnitin.
- Οι εργασίες των φοιτητών προστατεύονται από τις αρχές της ιδιωτικότητας.
- Το Turnitin δίνει τη δυνατότητα πολλαπλής υποβολής της εργασίας σε επίπεδο προσχεδίου με στόχο τη διόρθωση και βελτίωση της.

Πώς λειτουργεί;

- ✓ Το κείμενο που υποβάλλεται στο λογισμικό αντιπαραβάλλεται με τα υποβληθέντα κείμενα των εργασιών που βρίσκονται στη βάση του Turnitin
- Το σύστημα δημιουργεί μια Αναφορά (Originality Report) στην οποία είναι εμφανές (χρωματισμένο) το σημείο της εργασίας που έχει εντοπιστεί σε άλλες πηγές στη βάση του Turnitin.
- Τέλος, το σύστημα υπολογίζει τον Δείκτη Ομοιότητας (Similarity Index) δηλ. το ποσοστό του κειμένου της εργασίας που βρέθηκε στη βάση του Turnitin.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι αναφορές είναι ενδεικτικές. Λειτουργούν ως βοηθητικό εργαλείο και ο καθηγητής είναι υπεύθυνος για την τελική αξιολόγησή τους.

Σύμφωνα με τη λειτουργία του συστήματος¹ **«...το λογισμικό θα επισημάνει οποιοδήποτε υλικό ενός κειμένου –ακόμα κι αν έχει σωστές αναφορές. Το Turnitin δεν ανιχνεύει ούτε καθορίζει λογοκλοπή - εντοπίζει ακριβώς το κείμενο που ταιριάζει, και παρέχει μια αναφορά για αξιολόγηση».**

Στόχος της χρήσης του λογισμικού

- Διδακτικό εργαλείο για την ορθή χρήση αναφορών-πηγών
- Αποτροπή της λογοκλοπής

και Όχι ως εργαλείο καταστολής.

Πού ψάχνει;

- 58+ δισεκατομμύρια ιστοσελίδες
- 570+ εκατομμύρια εργασίες φοιτητών
- 150+ εκατομμύρια άρθρα από ακαδημαϊκά βιβλία και εκδόσεις σε συνεργασία με τους μεγαλύτερους παγκοσμίως εκδοτικούς οίκους (CrossCheck, Gale, Emerald Journals, SAGE Reference, Pearson, McGraw-Hill, ABC CLIO, Ebsco Host και Wiley κ.α.)
- εργασίες φοιτητών που έχουν κατατεθεί στο σύστημα
- σε περιεχόμενο εκδοτών που δεν είναι ελεύθερα προσβάσιμο.
- Στη βάση του Turnitin ευρετηριάζονται αποθετήρια ανοικτής πρόσβασης, ελληνικά αποθετήρια, ενώ ευρετηριάζεται και η ΕΣΤΙΑ, το αποθετήριο το ιδρύματός μας.

¹² http://turnitin.com/en_us/resources/blog/422-training/1686-plagiarism-or-similarity

Εμπλεκόμενα μέρη

- Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) (διαχειριστής λογαριασμών χρηστών)
- Διδακτικό Προσωπικό (δημιουργεί το Μάθημα και τις Εργασίες)
- Φοιτητές (εγγράφονται στο μάθημα και υποβάλλουν τις εργασίες τους)

Η πρόσβαση στο εμπορικό λογισμικό Turnitin παρέχεται μέσω της συμμετοχής της ΒΚΠ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου σε μίνι κοινοπραξία 15 ακαδημαϊκών ιδρυμάτων στο πλαίσιο του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, και για το οποίο πληρώνεται από το ίδρυμα ανάλογη συμμετοχή.

Η καταχώρηση των διδασκόντων στο σύστημα πραγματοποιείται από τη ΒΚΠ.

Οι φοιτητές είτε εγγράφονται από το διδάσκοντα/ουσα, είτε μόνοι τους κατόπιν όμως ενεργειών του διδάσκοντα/ουσας.

Πώς χρησιμοποιείται

1. Ο Καθηγητής δημιουργεί το Μάθημα (Class)
2. Ο Καθηγητής δημιουργεί Εργασίες (Assignments) στο πλαίσιο του Μαθήματος
3. Ο Φοιτητής υποβάλλει το αρχείο/κείμενο της προς έλεγχο εργασίας στις Εργασίες των Μαθημάτων που έχει εγγραφεί.
4. Ο Καθηγητής αξιολογεί την αναφορά και ενημερώνει το φοιτητή.

Οδηγίες χρήσης για τους Φοιτητές

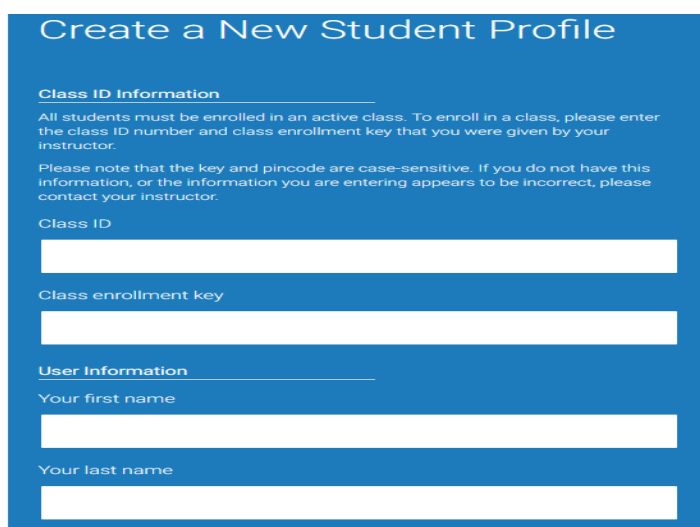
Ο φοιτητής/τρια μπορεί να χρησιμοποιήσει την υπηρεσία με δύο τρόπους:

1. Ο Καθηγητής/τρια του/της δημιουργεί λογαριασμό εγγράφοντας τον/την σε κάποιο Μάθημα στο Turnitin. Στην περίπτωση αυτή θα λάβει ηλεκτρονικό μήνυμα καλωσορίσματος (welcome e-mail) από το Turnitin.
Έτσι, εάν έχετε λάβει από το Turnitin μήνυμα με προσωρινό κωδικό στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, αυτό σημαίνει ότι ο καθηγητής σας ήδη σας έχει καταχωρήσει στο σύστημα. Για να ξεκινήσετε συνδεθείτε στο Turnitin με τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου, και τον κωδικό σας και κατόπιν συνεχίστε ακολουθώντας τις οδηγίες που θα βρείτε παρακάτω στις Οδηγίες σύνδεσης στο Βήμα 2.
2. Ο Καθηγητής/τρια του/της έχει στείλει αναγνωριστικό της τάξης (class id) και τον κωδικό πρόσβασης (enrollment password) του μαθήματος ώστε να μπορεί να προχωρήσει στη δημιουργία λογαριασμού.
Σημείωση: Η υπηρεσία απαιτεί αποκλειστικά τη χρήση του ιδρυματικού σας λογαριασμού: username@hua.gr

Οι Οδηγίες εγγραφής των φοιτητών με αυτόν τον τρόπο είναι οι κάτωθι:

Βήμα 1: Εγγραφή στο σύστημα

- Για να εγγραφείτε και να δημιουργήσετε λογαριασμό χρήστη μπαίνετε στη σελίδα <https://www.turnitin.com/> και επιλέγετε πάνω δεξιά «Δημιουργία λογαριασμού» (CreateAccount) και επιλέγετε “Student”.



Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

User Information

Your first name

Your last name

Εικ.1

- Στα πεδία Class ID και Class enrollment password συμπληρώστε τα στοιχεία που έχετε λάβει από τον καθηγητή σας (βλ.Εικ.2).

Create a New Student Profile

Class ID Information
 All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.
 Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

User Information
 Your first name

Your last name

Εικ.2

- Συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία,
- Ορίστε secret question (βλ. Εικ.3)

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question
 Please select a secret question

Question answer

User Agreement
 Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin End-User License Agreement
 *Users who are not in the European Union refer to [Section A only](#).
 **Users in the European Union refer to [Section B](#).

Εικ.3

- Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου «Δεν είμαι ρομπότ» και
- Επιλέξτε «I Agree-Create Profile” (βλ.Εικ.4)

Turnitin End-User License Agreement
 *Users who are not in the European Union refer to [Section A only](#).
 **Users in the European Union refer to [Section B](#).

Δεν είμαι ρομπότ

reCAPTCHA
 Απόρρητο - Όπου

I Agree -- Create Profile [I Disagree -- Cancel Profile](#)

Εικ.4

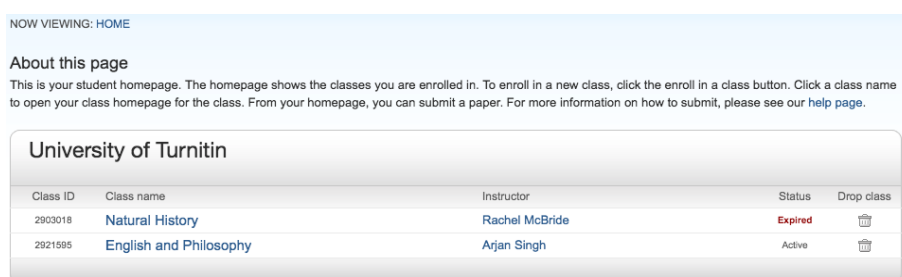
Βήμα 2: Αρχική σελίδα φοιτητή

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής στο σύστημα ο φοιτητής για να μπει στο λογαριασμό του:

- από τη σελίδα <https://www.turnitin.com/>, επιλέγει το σύνδεσμο Log In πάνω και δεξιά

Βήμα 3: Μαθήματα

- Στην αρχική σελίδα, περιέχονται όλα τα μαθήματα που είστε εγγεγραμμένοι



NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our [help page](#).

Class ID	Class name	Instructor	Status	Drop class
2903018	Natural History	Rachel McBride	Expired	
2921595	English and Philosophy	Arjan Singh	Active	

Εικ.5

- Για να γραφτείτε σε μάθημα επιλέγετε την καρτέλα «Enroll in a class».

Βήμα 4: Υποβολή εργασίας

Για να υποβάλετε μια εργασία:

- Αρχικά, επιλέγετε το σχετικό Μάθημα από την αρχική σελίδα.
- Επιλέγετε το μπλέ κουμπί «Submit» που υπάρχει δίπλα στον τίτλο της εργασίας (Assignment) .
- Στη φόρμα υποβολής εργασίας που ανοίγει, εισάγετε έναν τίτλο για την εργασία σας. Σας δίνεται η δυνατότητα να ανεβάσετε ένα αρχείο από τον Η/Υ σας, το Dropbox ή από το GoogleDrive.
- Επιλέγετε ένα από τα διαθέσιμα κουμπιά υποβολής «Choose from this computer», «Choose from Dropbox», ή «Choose from Google Drive» και επιλέγετε το αρχείο που θέλετε να υποβάλετε και επιλέγετε «Upload».

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Το μέγεθος του αρχείου πρέπει να είναι μικρότερο από 40 MB
- Ο αριθμός σελίδων δεν πρέπει να ξεπερνάει τις 400
- Το αρχείο πρέπει να περιέχει τουλάχιστον 20 λέξεις
- Το Turnitin μπορεί να δεχθεί τους παρακάτω τύπους αρχείων: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice(ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain tex

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που η εργασία είναι σε μορφή αρχείου μη αποδεκτή, μπορεί να υποβληθεί με αποκοπή και επικόλληση (cut and paste). Για την υποβολή μιας εργασίας με αυτό τον τρόπο, επιλέγετε «cut & paste upload» που θα βρείτε στην κορυφή της φόρμας. Αντιγράψετε το κείμενο της εργασίας από τον επεξεργαστή κειμένου και κατόπιν το επικολλάτε στο διαθέσιμο πλαίσιο κειμένου που υπάρχει στη φόρμα υποβολής. Εάν υποβάλετε την εργασία σας με τη μέθοδο αυτή αγνοήστε το επόμενο βήμα. Σε περίπτωση που για μια εργασία είναι αποδεκτοί όλοι οι τύποι αρχείων, τότε οι φοιτητές μπορούν να φορτώσουν οποιονδήποτε τύπο αρχείου στην εργασία.

Βήμα 5: Επιβεβαίωση και τελική Υποβολή εργασίας

- Μετά την υποβολή της εργασίας σας, θα σας ζητηθεί να ελέγξετε ξανά τις πληροφορίες και να βεβαιωθείτε ότι αυτές είναι σωστές.
- Για την επιβεβαίωση της υποβολής επιλέγετε το κουμπί «Confirm».
- Μετά την επιβεβαίωση της υποβολής εμφανίζεται μια ψηφιακή απόδειξη. Θα λάβετε στο e-mail σας (το ιδρυματικό) ένα αντίγραφο της απόδειξης.
- Για να επιστρέψετε στο φάκελό σας και να δείτε την υποβολή σας επιλέγετε το κουμπί «Return to assignment list».

Βήμα 6: Αναφορά Ομοιότητας

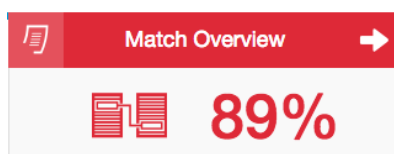
- Για να δείτε την αναφορά ομοιότητας/πρωτοτυπίας επιλέγετε το εικονίδιο «Originality Report» που εμφανίζεται στα δεξιά της εργασίας.
- Για τη δημιουργία της αναφοράς θα χρειαστούν μερικά λεπτά. Κατά το διάστημα αυτό θα εμφανίζεται το μήνυμα Processing.
- Στη συνέχεια, ανανεώστε (Refresh) την ιστοσελίδα για να δείτε αν η αναφορά έχει δημιουργηθεί.
- Εάν στο φάκελό σας εμφανίζεται το κείμενο «Not Available» αντί του εικονιδίου «Originality Report», αυτό σημαίνει ότι ο καθηγητής σας έχει απενεργοποιήσει τη δυνατότητα να βλέπουν οι φοιτητές αναφορές πρωτοτυπίας για αυτή την εργασία.

Σημείωση: Το Turnitin στην πραγματικότητα δεν ελέγχει για λογοκλοπή την υποβαλλόμενη εργασία. Αυτό που πραγματικά κάνει είναι να ελέγξει τις υποβολές σας στη βάση δεδομένων, και αν υπάρχουν περιπτώσεις όπου η γραφή είναι παρόμοια ή αντιστοιχεί σε μία από τις πηγές του, αυτό θα επισημανθεί για αναθεώρηση.

Τα εισερχόμενα των εργασιών που έχετε υποβάλει εμφανίζουν τις εργασίες που έχετε υποβάλει μαζί με τις διαθέσιμες αναφορές. Για να ανοίξετε τις αναφορές της εργασίας που υποβάλετε επιλέξτε το εικονίδιο των αναφορών.

Σημείωση: ένα γκρι εικονίδιο δείχνει ότι η αναφορά δεν έχει ακόμη δημιουργηθεί. Θα πρέπει να περιμένετε λίγα λεπτά και να κάνετε ανανέωση του προγράμματος περιήγησης.

- Η αναφορά θα ανοίξει σε ένα νέο παράθυρο που ονομάζεται "πρόγραμμα προβολής εγγράφων" το οποίο επιτρέπει στους καθηγητές να έχουν πρόσβαση σε κάθε προϊόν του Turnitin από ένα σημείο, και να τα βλέπουν ταυτόχρονα όλα μαζί σε επίπεδα.
- Ο αριθμός στα δεξιά δείχνει το ποσοστό ομοιότητας της εργασίας με τη βάση δεδομένων του Turnitin π.χ. Εικ.6.



Εικ. 6

Τα χρώματα των ποσοστών αλλάζουν ως εξής:

Μπλε: Καθόλου όμοιο κείμενο

Πράσινο: ομοιότητα κειμένου από μία λέξη έως 24%

Κίτρινο: 25-49% ομοιότητα κειμένου

Πορτοκαλί :50-74% ομοιότητα κειμένου

Κόκκινο:75-100% ομοιότητα κειμένου

- Όλες οι πηγές που εντοπίστηκαν ότι παρουσιάζουν ομοιότητα κατά την υποβολή της εργασίας βρίσκονται στη μπάρα δεξιά και ιεραρχικά πιο ψηλά βρίσκονται οι πηγές που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη τη μεγαλύτερη επικάλυψη με το κείμενο που έχετε υποβάλλει.



Εικ. 7

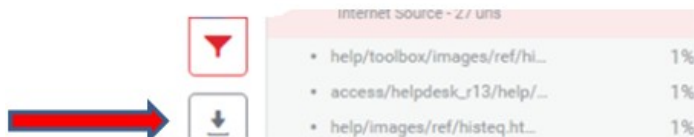
- Από την αναφορά μπορούν να εξαιρεθούν:
 - ▶ Κείμενο σε εισαγωγικά
 - ▶ Βιβλιογραφία
 - ▶ Πηγές βάσει του αριθμού λέξεων ή του ποσοστού ομοιότητας

Για να αποκλείσετε μια πηγή πρέπει να επιλέξετε να εξαιρεθεί από τις πηγές που γίνεται η έρευνα. Έτσι, μπορείτε να επιλέξετε όλες τις πηγές που θέλετε να εξαιρέσετε και αφού τις επιλέξετε κάντε κλικ στο κουμπί “Exclude (#)” “Εξαίρεση”.

Αν η επιλογή αυτή επηρεάζει το αποτέλεσμα η αναφορά θα δημιουργηθεί από την αρχή, και θα εμφανιστεί μια νέα αναφορά με νέο ποσοστό επικάλυψης.

Σημείωση: Βλέπε <https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/student/the-similarity-report/similarity-scoring-scenarios.htm> εδώ διευκρινίσεις:

- Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να κατεβάσει στον Η/Υ του (βλ.Εικ.8): την αναφορά ομοιότητας (Current View), την Ψηφιακή Απόδειξη Υποβολής (Digital Receipt), και το Αρχείο της Εργασίας που υποβλήθηκε (Originally Submitted File)



Εικ. 8

Επανυποβολή εργασίας

Αν υπάρχει το κουμπί Resubmit στα δεξιά του τίτλου της Εργασίας τότε ο διδάσκων/ουσα έχει ενεργοποιήσει τη δυνατότητα να μπορείτε να ξανα-υποβάλλετε την εργασία σας.

Στην περίπτωση επανα-υποβολής θα χρειαστούν 24 ώρες για να δημιουργηθεί η νέα αναφορά

Σημείωση: Το Turnitin στην πραγματικότητα δεν ελέγχει για λογοκλοπή την υποβαλλόμενη εργασία. Αυτό που πραγματικά κάνει είναι να ελέγξει τις υποβολές σας στη βάση δεδομένων και αν υπάρχουν περιπτώσεις όπου η γραφή σας είναι παρόμοια ή αντιστοιχεί σε μία από τις πηγές του, αυτό θα επισημανθεί για να αναθεωρηθεί.

Περισσότερες Οδηγίες και Βοήθεια:

Ιστότοπος Turnitin

<https://help.turnitin.com/new-links.htm>

Εγγραφή φοιτητών από διδάσκοντα:

[https://guides.turnitin.com/01 Manuals and Guides/Instructor Guides/Feedback Studio/11 Student Enrollment](https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Instructor_Guides/Feedback_Studio/11_Student_Enrollment)

Video εγγραφής φοιτητών από διδάσκοντα: <https://www.youtube.com/watch?v=2ivlqpbQU10>

Υποβολή εργασιών από φοιτητές:

[https://guides.turnitin.com/01 Manuals and Guides/Student Guides/Feedback Studio/11 Submitting a Paper](https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Student_Guides/Feedback_Studio/11_Submitting_a_Paper)

Video υποβολής εργασιών από φοιτητές: https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=Ebgryeynx1s

Σενάρια αναφορών:

<https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/student/the-similarity-report/similarity-scoring-scenarios.htm>

Ιστοσελίδα ΒΚΠ : www.library.hua.gr > Υπηρεσίες > Αποφυγή Λογοκλοπής

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Οδηγίες για τους Καθηγητές. Ανακτήθηκε από:

https://www.lib.auth.gr/sites/default/files/docs_files/%CF%83%CF%8D%CE%BD%CF%84%CE%BF%CE%BC%CE%BF%CF%82%20%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82%20turnitin.pdf

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

(χ.χ.). *Η διαδικτυακή εφαρμογή Turnitin για τους Φοιτητές.* (Παρουσίαση).

Ανακτήθηκε από:

<http://www.lib.teicrete.gr/downloads/turnitin/turnitin-presentation-students-web.pdf>

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. 2018. *Συνοπτικός οδηγός χρήσης διαδικτυακής υπηρεσίας πρόληψης λογοκλοπής (prevent plagiarism web service)* (Παρουσίαση). Ανακτήθηκε από: http://www.lib.uth.gr/LWS/el/el_files/LibUth_Turnitin_Guide.pdf.

Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Οδηγίες για φοιτητές μέσα από την διαδικτυακή πλατφόρμα του Turnitin (www.turnitin.com) (χ.χ.). Ανακτήθηκε από:

<https://ype.aegean.gr/images/docs/Turnitin/O%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82%20%CF%87%CF%81%CE%AE%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CE%B3%CE%B9%CE%B1%20%CF%86%CE%BF%CE%B9%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%AD%CF%82%20%CE%BC%CE%AD%CF%83%CF%89%20%CF%84%CE%B7%CF%82%20%CF%80%CE%BB%CE%B1%CF%84%CF%86%CF%8C%CF%81%CE%BC%CE%B1%CF%82%20%CF%84%CE%BF%CF%85%20Turnitin.pdf>