



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ - ΤΗΛ. : 210-9549169-70

<http://www.library.hua.gr> , e - mail : library@hua.gr

Καλλιθέα, Ιανουάριος 2018

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΒΚΠ

- Ως φοιτητές λαμβάνετε ηλεκτρονικό μήνυμα από τη γραμματεία του τμήματός σας για το ότι είστε σε θέση να υποβάλλετε την εργασία σας.
- Με το μήνυμα αυτό ενημερώνεστε ότι τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας ανήκουν στο/στη συγγραφέα (δηλ. σε εσάς τον/την κάτοχο πτυχιακού/μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου) και παραχωρείτε το δικαίωμα στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο της εργασίας, να τη διαθέσει σε ηλεκτρονική μορφή μέσα από την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη της, να την αντιγράψει σε οποιοδήποτε μέσο ή/και σε οποιοδήποτε μορφότυπο καθώς και να κρατά περισσότερο από ένα αντίγραφα για λόγους συντήρησης και ασφάλειας.
- Για τη συγγραφή της εργασίας σας χρησιμοποιείτε τα templates που προτείνονται από τη ΒΚΠ (βλ. goo.gl/nGblsJ).
- Μετατρέπετε την τελική μορφή της εργασίας σας σε pdf. Στην περίπτωση που δεν έχετε το πρόγραμμα Adobe Acrobat για την μετατροπή του αρχείου μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες ελεύθερες εφαρμογές που διατίθενται στο διαδίκτυο.
- Στο αρχείο με την εργασία σας σε pdf να δώσετε το επώνυμό σας με λατινικούς χαρακτήρες, το τμήμα που ανήκετε και το έτος κατάθεσης σύμφωνα με τα κάτωθι :

ΤΜΗΜΑ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ
Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας	ΕΡΟΝΥΜΟ_ΟΟΟ_18 π.χ. ELYTIS_ΟΟΟ_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PMSΟΟΟ_18 π.χ. ELYTIS_PMSΟΟΟ_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PhDΟΟΟ_18 π.χ. ELYTIS_PhDΟΟΟ_18
Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής	ΕΡΟΝΥΜΟ_EDD_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PMSEDD_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PhDEDD_18
Γωγραφίας	ΕΡΟΝΥΜΟ_GEO_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PMSGEO_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PhDGEO_18
Πληροφορικής & Τηλεματικής	ΕΡΟΝΥΜΟ_IT_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PMSIT_18	ΕΡΟΝΥΜΟ_PhDIT_18

- Όταν έχετε την εργασία σας σε τελική μορφή, συνδέεστε στην εφαρμογή «Πύλη Φοιτητών» <https://thesis.hua.gr> είτε από το σύνδεσμο που σας έχει σταλεί από την γραμματεία σας, είτε από την σελίδα της ΕΣΤΙΑΣ > Υπηρεσίες Αυτοαπόθεσης > Πύλη Φοιτητών.



Είσοδος στο σύστημα (Φοιτητής)

Username

Password

Εισαγωγή

Για να μπείτε στο σύστημα χρησιμοποιήστε το username σας με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (χωρίς το "@hua.gr")



Είστε Βιβλιοθηκονόμος ή Γραμματεία; [Μπείτε εδώ.](#)

[Επικοινωνία](#) | [Αποθετήριο](#) | [Βιβλιοθήκη](#)

[Ανάπτυξη](#): Τσαδής Ανάργυρος, Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεματικής

Για θέματα υποβολής και διαδικασιών συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας

Εικ.1 : Είσοδος στο σύστημα αυτοαπόθεσης

- Μόλις εισέλθετε στη εφαρμογή πληκτρολογείτε τους ιδρυματικούς σας κωδικούς (username & password) για να εισέλθετε στο σύστημα αυτοαπόθεσης (Εικ.1).
- Κατά την επιτυχή είσοδό σας θα έχετε την δυνατότητα να προσωποποιήσετε την αυτοαπόθεσή σας καθώς η εφαρμογή θα σας «αναγνωρίσει» (Εικ.2 & Εικ.3) και θα ζητήσει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, όπως φαίνεται στο παράδειγμα των Εικ. 2 & 3.

Username:*	<input type="text" value="gp12345"/> <small>Required. 150 characters or fewer. Letters, digits and @/+/+/_ only</small>
First name:	<input type="text" value="Νικόλαος"/>
Last name:	<input type="text" value="Παπαδόπουλος"/>
Email address:	<input type="text" value="gp12345@hua.gr"/>
<input type="checkbox"/> Staff status <small>Designates whether the user can log into this admin site.</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> Active <small>Designates whether this user should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.</small>	
Date joined:*	<input type="text" value="2018-11-11"/> <input type="text" value="12:59:51"/>
Τμήμα:	<input type="text" value="Γεωγραφίας"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>
Όνομα στα Ελληνικά:	<input type="text" value="Προπτυχιακός Φοιτητής"/> <input type="text" value="Μεταπτυχιακός Φοιτητής"/> <input type="text" value="Υποψήφιος Διδάκτωρ"/>

Εικ.2: Οθόνη συμπλήρωση προσωπικών στοιχείων φοιτητή/τριας

Όνομα στα Ελληνικά:	<input type="text" value="Νικόλαος"/>
Όνομα στα Αγγλικά:	<input type="text" value="Nikolaos"/>
Πατρώνυμο στα Ελληνικά:	<input type="text" value="Γεώργιος"/>
Πατρώνυμο στα Αγγλικά:	<input type="text" value="Georgios"/>
Επώνυμο στα Ελληνικά:	<input type="text" value="Παπαδόπουλος"/>
Επώνυμο στα Αγγλικά:	<input type="text" value="Papadopoulos"/>

Εικ.3: Οθόνη συμπλήρωση προσωπικών στοιχείων φοιτητή/τριας

- Ολοκληρώνοντας την καταχώρηση των στοιχείων σας και πατώντας Save η εφαρμογή σας μεταφέρει στην οθόνη της συμπλήρωσης των μεταδεδομένων της εργασίας σας.

DJANGO ADMINISTRATION → HOME > DEPOSIT > ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ > [redacted] ←

GENERAL DEPOSIT FILES

Φοιτητής*

Επιβλέπων Καθηγητής*

Τίτλος στα Ελληνικά*

Τίτλος στα Αγγλικά*

Περίληψη στα Αγγλικά*

Εικ.4: Συμπλήρωση μεταδεδομένων εργασίας

- Συμπληρώστε το όνομα το επιβλέποντα καθηγητή σας π.χ. Βαρλάμης, Ηρακλής.
- Στο πεδίο «**Τίτλος στα Ελληνικά**» συμπληρώστε τον τίτλο της εργασίας σας όπως φαίνεται στο κείμενο (Όχι με κεφαλαία).
- Στο πεδίο «**Τίτλος στα Αγγλικά**» συμπληρώστε τον τίτλο της εργασίας σας στην αγγλική γλώσσα (Όχι με κεφαλαία).
- Στο πεδίο «**Περίληψη στα Ελληνικά**» αντιγράψτε από την εργασία σας την περίληψη που έχετε συντάξει (Όχι με κεφαλαία).

- Στο πεδίο «**Περίληψη στα Αγγλικά**» αντιγράψτε από την εργασία σας την περίληψη που έχετε συντάξει στην αγγλική γλώσσα (Όχι με κεφαλαία).
- Στο πεδίο «**Γλώσσα**» επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένη η εργασία σας.
- Στα πεδία «**Λέξη κλειδί στα Ελληνικά**» σημειώστε εκείνες τις λέξεις που αποτυπώνουν το περιεχόμενο της εργασίας σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέχρι πέντε λέξεις-κλειδιά (Όχι με κεφαλαία).
- Στα πεδία «**Λέξη κλειδί στα Αγγλικά**» σημειώστε εκείνες τις λέξεις που αποτυπώνουν το περιεχόμενο της εργασίας σας στην αγγλική γλώσσα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέχρι πέντε λέξεις-κλειδιά (Όχι με κεφαλαία).
- Δηλώστε τον αριθμό των σελίδων της εργασίας σας στο ανάλογο πεδίο.
- Στην περίπτωση που η εργασία σας έχει εικόνες, πίνακες, χάρτες, σχεδιαγράμματα, κάντε την κατάλληλη επιλογή (Εικ.5)

Αριθμός Σελίδων:*

Γλώσσα:*

Εικόνες

Πίνακες

Διαγράμματα

Χάρτες

Σχήματα

Επιβεβαίωση από Βιβλιοθηκονόμο

Confirmed timestamp:

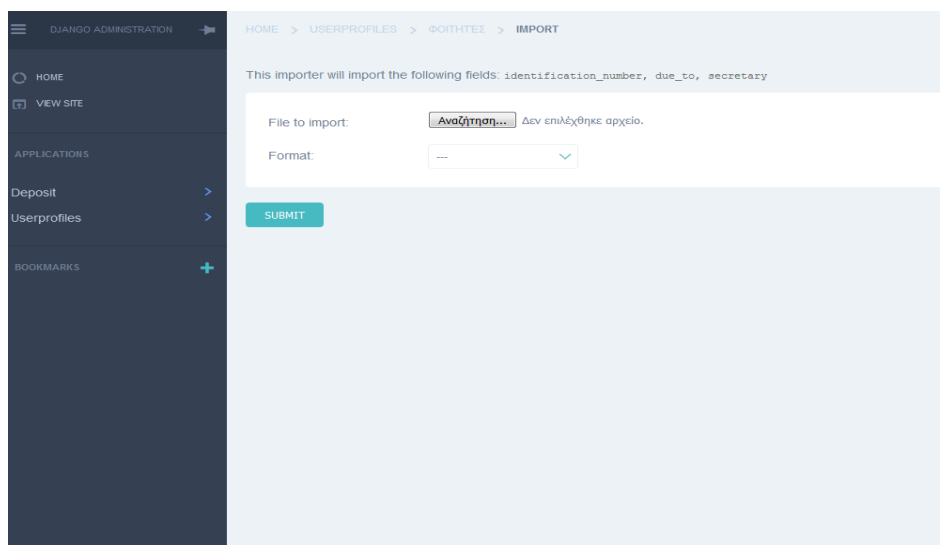
Άδεια Χρήσης:*

Εικ.5: Συμπλήρωση μεταδεδομένων εργασίας

- Στο τελευταίο πεδίο μπορείτε να επιλέξετε την άδεια με βάση την οποία θα χρησιμοποιείται η εργασία σας. Η επιλογή «**Αναφορά Δημιουργού-Μη Εμπορική Χρήση-Όχι Παράγωγα Έργα 4.0**» είναι αυτή που διέπει τη λειτουργία της ΕΣΤΙΑΣ. (Εικ.5). Η επιλογή της άδειας χρήσης επιτρέπει στους δημιουργούς ενός τεκμηρίου να δηλώσουν ποια δικαιώματα διατηρούν και ποια παραμερίζουν προς όφελος άλλων δημιουργών. Καθορίζει επίσης, τις προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται προκειμένου το τεκμήριο να χρησιμοποιηθεί από άλλους δημιουργούς. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις άδειες creative commons δείτε εδώ:

<https://creativecommons.ellak.gr/fylladio/>

- Μόλις ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των πεδίων αφιερώστε λίγο χρόνο να ελέγξετε από την αρχή τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει ως προς την ορθότητά τους.
- Στο επόμενο βήμα (Εικ.6.), αναζητήστε στον υπολογιστή σας ή σε οποιαδήποτε άλλη εξωτερική φορητή συσκευή έχετε αποθηκεύσει την εργασία σας, και «ανεβάστε» τη.



Εικ.6: Υποβολή Αρχείου

- Τελειώσατε! Η εργασία σας θα ελεγχθεί από την ΒΚΠ και σε περίπτωση σφάλματος θα σας επιστραφεί για διορθώσεις και επανυποβολή.
- Όταν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, εσείς και η γραμματεία σας θα ενημερωθείτε για την υποβολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **Σημαντικό είναι να ελέγχετε το λογαριασμό του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που σας έχει δοθεί από το τμήμα σας ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τις σχετικές ενημερώσεις.**
- Υπενθυμίζουμε ότι προϋπόθεση υποβολής της εργασίας είναι ο φοιτητής/φοιτήτρια να μη χρωστάει υλικό στη ΒΚΠ.