



Οδηγίες Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας

Δρ. Ιφιγένεια Βαρδακώστα
Αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Βιβλιοθήκης και
Κέντρου Πληροφόρησης
Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Είδη επιστημονικών εργασιών
- Επιλογή θέματος εργασίας
- Ερευνητικό ερώτημα
- Προσχέδιο Εργασίας
- Αρχικό Κείμενο
- Αναθεώρηση
- Δομή Εργασίας
- Χαρακτηριστικά Εργασίας

Είδη επιστημονικών εργασιών

- Μονογραφία
- Εγχειρίδιο
- Άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό
- Ανακοίνωση σε συνέδριο
- Διδακτορική Διατριβή
- Βιβλιοκριτική

(Δαφέρμος & Τσαούσης, χ.χ.)

Επιλογή θέματος εργασίας (1/5)

Δύο κυρίως τύποι εργασιών/θέματος

□ Βιβλιογραφική/θεωρητική

Η θεωρητική εργασία αντιμετωπίζει ένα αφηρημένο πρόβλημα που μπορεί να έχει γίνει λίγο έως πολύ αντικείμενο στοχασμού. Ο/Η συγγραφέας ξεκινά από συγκεκριμένο θέμα, διερευνά τι προηγήθηκε στο θέμα αυτό, συλλέγει σχετικές πληροφορίες, συγκρίνει και αντιπαραβάλλει αυτές τις πληροφορίες και καταλήγει στις δικές του θέσεις και συμπεράσματα.

□ Η ερευνητική εργασία

πραγματοεύεται ένα θέμα το οποίο στην ουσία δημιουργεί ο φοιτητής/τρια από πρωτογενείς (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, παρατήρηση, συζήτηση, πείραμα) ή δευτερογενείς πηγές (δημοσιεύματα στον τύπο, στοιχεία οργανισμών, κ.α.). Διατυπώνεται ένα πρόβλημα ή μια υπόθεση, σχεδιάζεται η έρευνα και εξάγονται συμπεράσματα σχετικά με το πρόβλημα ή την υπόθεση.

Επιλογή θέματος εργασίας (2/5)

Πριν ξεκινήσω

Ακριβής Προσδιορισμός

- του θέματος που πρόκειται να διερευνήσω
- των εννοιών και των όρων που περιγράφουν το θέμα



<https://unsplash.com/photos/write-ideas-book-on-brown-wooden-board-AXqMy8MSSdk>

Επιλογή θέματος εργασίας (3/5)

Το θέμα

- Επιλογή ενός θέματος προσωπικού ενδιαφέροντος
- Προσαρμογή του θέματος ώστε να είναι διαχειρήσιμο
- Προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των οδηγιών του καθηγητή/τριας και στενή συνεργασία
- Συζήτηση των ιδεών με ένα/μία φίλο/η
- Απαντά το θέμα στις ερωτήσεις: ποιος, τι, πότε, πού και γιατί;



Επιλογή θέματος εργασίας (4/5)

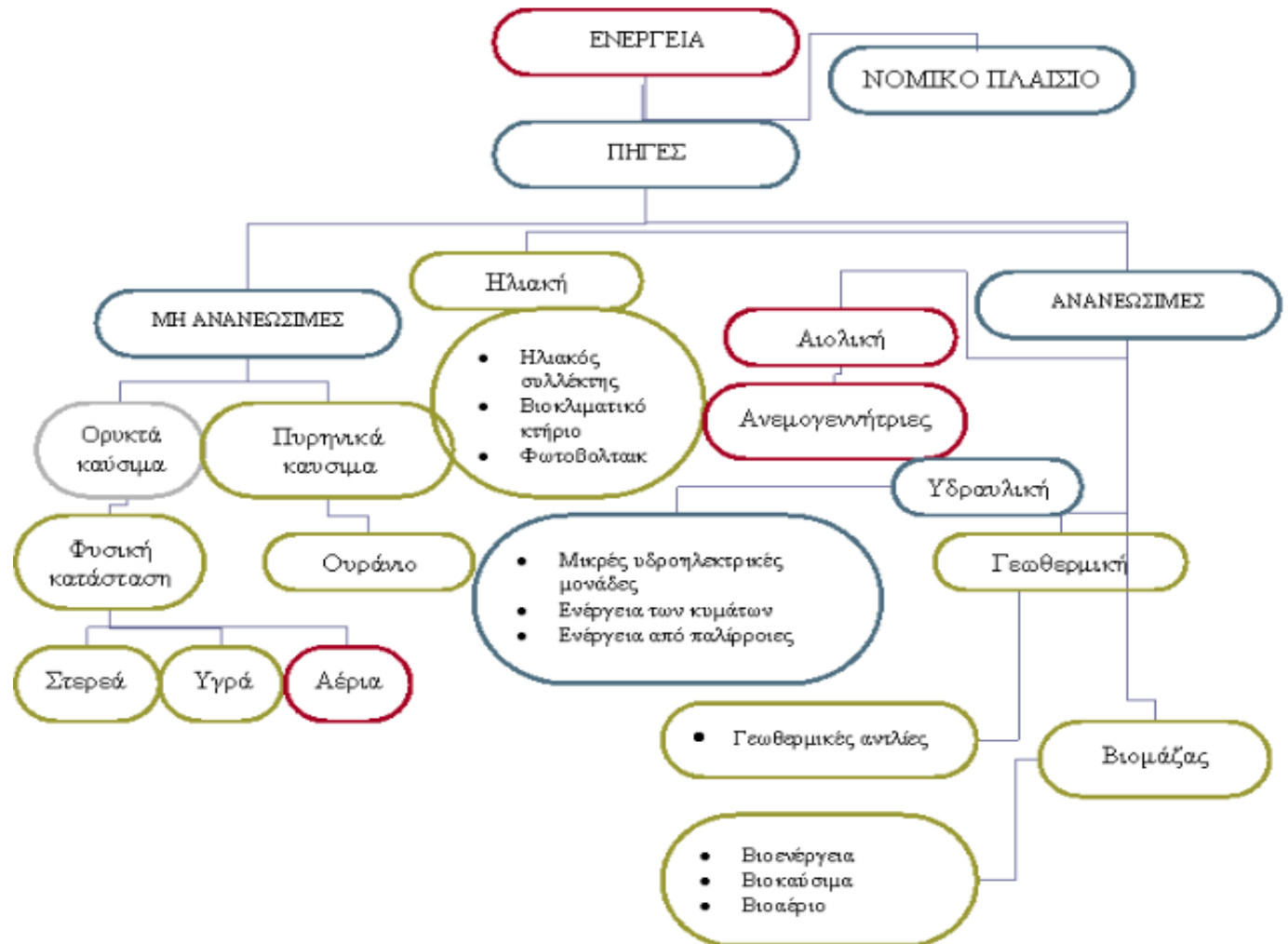
Το θέμα

- **ΓΙΑΤΙ** επέλεξα αυτό το θέμα; Τι με ενδιαφέρει σε αυτό; Έχω κάποια άποψη για τα ζητήματα που σχετίζονται με αυτό;
- **ΤΙ** είναι τα βασικά ερωτήματα σχετικά με το θέμα; Υπάρχει κάποια διαμάχη γύρω από αυτό; Υπάρχουν διαφορετικές οπτικές και ζητήματα προς εξέταση;
- **ΠΟΥ** είναι σημαντικό το θέμα: σε τοπικό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο; Υπάρχουν συγκεκριμένα μέρη που επηρεάζονται από αυτό;
- **ΠΟΤΕ** ήταν/είναι σημαντικό το θέμα; Πρόκειται για τρέχον ζήτημα ή ιστορικό θέμα; Θέλω να το συγκρίνω σε διαφορετικές χρονικές περιόδους;
- **ΠΟΙΟΙ** είναι οι πάροχοι πληροφοριών για το θέμα; Ποιοι μπορεί να δημοσιεύουν πληροφορίες γι' αυτό; Ποιοι επηρεάζονται από το θέμα; Γνωρίζω οργανισμούς ή ιδρύματα που σχετίζονται με αυτό;

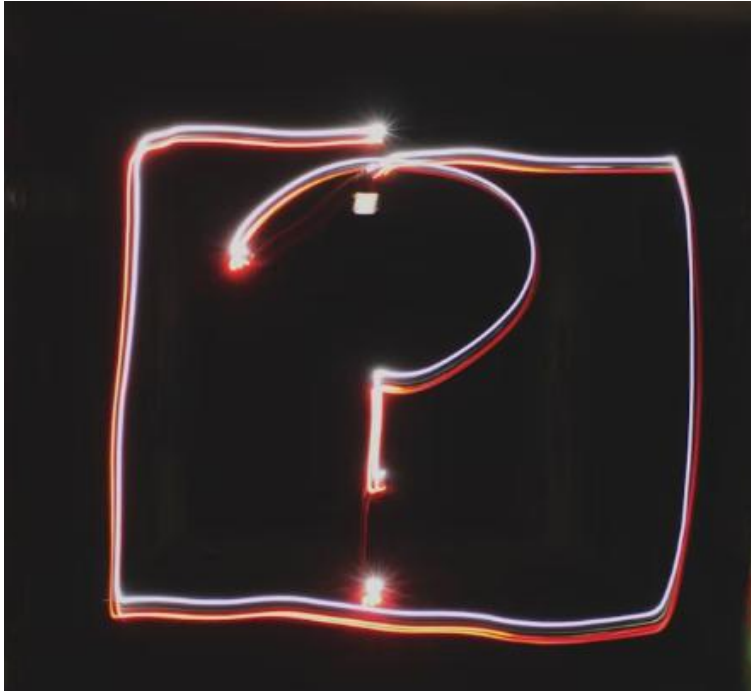
Επιλογή θέματος εργασίας (5/5)

Αποδόμηση του θέματος

Είναι πολύ σημαντική για την πορεία της έρευνας, καθώς βοηθά να επικεντρωθείτε στους βασικούς όρους που το απαρτίζουν και επομένως καθιστά ευκολότερη την αναζήτηση πληροφοριών



Ερευνητικό ερώτημα



- Είναι το ερευνητικό ερώτημα ορθά διατυπωμένο για εμένα; (μπορώ να το αντιληφθώ, έχω ενδιαφέρον;)
- Είναι διατυπωμένο με σαφήνεια, απλότητα;
- Είναι αξιόλογο στο πλαίσιο της επιστημονικής περιοχής; (μη τετριμμένο, συμβάλει στην επιστημονική έρευνα)
- Είναι διαχειρίσιμο;

Προσχέδιο (Draft)

- Καταγραφή των κυριότερων σκέψεων
- Δημιουργία μιας λογικής ακολουθίας στις σημειώσεις σας.
- Δημιουργία ενοτήτων και υποενοτήτων σχηματίζοντας επικεφαλίδες από τις σημειώσεις σας.

Όταν ολοκληρώσετε το προσχέδιο της εργασίας σταματήστε να το επεξεργάζεστε για μερικές ημέρες και στη συνέχεια μελετήστε το ξανά προκειμένου να κάνετε διορθώσεις

Χρησιμοποιήστε το προσχέδιο για να ξεκινήσετε να γράφετε το τελικό σας κείμενο

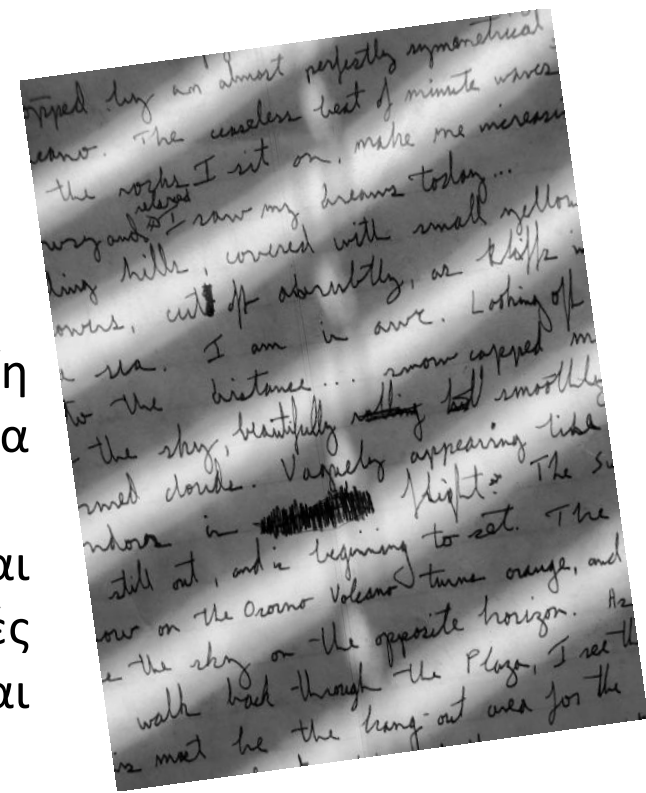
Αρχικό Κείμενο

Είναι απαραίτητο οι στόχοι να είναι ξεκάθαροι και προσδιορισμένοι από την αρχή: π.χ. πρόκειται για κείμενο που έχει ως στόχο να εξηγήσει, να περιγράψει;

Στην περίπτωση μιας εργασίας στο ακαδημαϊκό πλαίσιο ο στόχος μπορεί να είναι σύνθετος.

Συνεπώς ανάλογα με τους στόχους που έχουν τεθεί εξαρχής θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο κείμενο αναφορές σε εργασίες τρίτων, παραδείγματα, στατιστικές αναλύσεις, πειραματικά αποτελέσματα κ.λπ.

Αναθεώρηση (1/4)



➤ Η σωστή αναθεώρηση μπορεί να γίνει μόνο εφόσον ο/η συγγραφέας επισκεφθεί ξανά το κείμενό του μετά από ένα διάστημα αποχής από τη συγγραφή και μελέτη του.

➤ Το αρχικό κείμενο είναι πιθανό να περιέχει ασάφειες και λογικές ανακολουθίες που οφείλονται σε συνειρμικές σκέψεις του/της συγγραφέα/ως, οι οποίες παραλείπονται και δεν αποτυπώνονται στο κείμενο κατά τη συγγραφή.

➤ Το διάστημα αποχής επιτρέπει στο/η συγγραφέα να εντοπίσει ευκολότερα τέτοιου είδους παραλήψεις, να εντοπίσει και να διορθώσει τα λάθη, τις επαναλήψεις και τις ασάφειες.

➤ Σε ορισμένες περιπτώσεις η αναθεώρηση ενός κειμένου μπορεί να απαιτήσει χρονικό διάστημα αντίστοιχο με το απαιτούμενο για τη συγγραφή του.

Αναθεώρηση (2/4)



- ✓ Έχει το κείμενο μια σαφή και συνοπτική κύρια ιδέα; Διατυπώνεται αυτή η ιδέα ξεκάθαρα στον αναγνώστη μέσα από μια δήλωση θέσης νωρίς στο δοκίμιο (συνήθως στην εισαγωγή);
 - ✓ Έχει το κείμενο συγκεκριμένο σκοπό (όπως να πληροφορήσει, να ψυχαγωγήσει, να αξιολογήσει ή να πείσει); Έχεις καταστήσει σαφή αυτόν τον σκοπό στον αναγνώστη;
 - ✓ Δημιουργεί η εισαγωγή ενδιαφέρον για το θέμα και κάνει το κοινό να θέλει να συνεχίσει την ανάγνωση;
 - ✓ Υπάρχει σαφές πλάνο και αίσθηση οργάνωσης στο κείμενο ; Αναπτύσσεται κάθε παράγραφος λογικά από την προηγούμενη;
 - ✓ Σχετίζεται κάθε παράγραφος ξεκάθαρα με την κύρια ιδέα της εργασίας;
- Υπάρχουν αρκετές πληροφορίες για να υποστηρίξουν την κύρια ιδέα;

Αναθεώρηση (3/4)



- ✓ Είναι το κύριο σημείο κάθε παραγράφου σαφές; Ορίζεται επαρκώς και ξεκάθαρα σε μια θεματική πρόταση και υποστηρίζεται με συγκεκριμένες λεπτομέρειες;
- ✓ Υπάρχουν σαφείς μεταβάσεις από τη μια παράγραφο στην επόμενη; Έχουν δοθεί κατάλληλη έμφαση στις βασικές λέξεις και ιδέες μέσα στις προτάσεις και τις παραγράφους;
- ✓ Είναι οι προτάσεις σαφείς και άμεσες; Μπορούν να γίνουν κατανοητές με την πρώτη ανάγνωση; Έχουν ποικιλία ως προς το μήκος και τη δομή τους; Θα μπορούσαν κάποιες προτάσεις να βελτιωθούν με συνδυασμό ή αναδιαμόρφωσή τους;
- ✓ Είναι οι λέξεις στο κείμενο σαφείς και ακριβείς; Διατηρεί η εργασία έναν συνεπή τόνο;
- ✓ Έχει η εργασία ένα αποτελεσματικό συμπέρασμα — ένα που να τονίζει την κύρια ιδέα και να παρέχει μια αίσθηση ολοκλήρωσης;

Αναθεώρηση (4/4)



Ζητήστε από ένα/μία φίλο/η να διαβάσει την εργασία σας!!!

Είναι κατανοητή;

Δομή της Εργασίας



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

[Αρχική](#) [Βιβλιοθήκη](#) [Πληροφορίες](#) [Υπηρεσίες](#) [Συλλογές](#) [Ηλεκτρονικές Πηγές](#) [Ανοικτή Επιστήμη](#)

Αρχική

Καλωσήρθατε στον διαδικτυακό ιστότοπο του Χαρακοπείου Πανεπιστημίου!

Μέσω του δικτυακού μας τόπου μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις διαθέσιμες υπηρεσίες στις συλλογές της Βιβλιοθήκης.

Ελπίζουμε ότι η Βιβλιοθήκη μας θα είναι ένας βιβλιοθηκονόμος μας θα είναι στη διάθεσή σας για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών.

Επιτόπιες Υπηρεσίες

Δανεισμός

Διαδανεισμός Άρθρων

Εκπαίδευση Χρηστών

Αυτοαπόθεση Εργασιών

Υπηρεσίες για ΑμεΑ

Αποφυγή Λογοκλοπής – Turnitin

Έρευνα/Συγγραφή Εργασιών

Εύδοξος

Κέντρο Πληροφόρησης του

Διαδικασία Αυτοαπόθεσης Εργασιών

Οδηγίες Αυτοαπόθεσης

Φόρμες Εργασιών

Μη κατάθεση Εργασίας



Δομή της Εργασίας



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ [Συμπληρώστε τη Σχολή στην οποία ανήκει το
τμήμα σας, Γραμματοσειρά Calibri μέγεθος 18]

ΤΜΗΜΑ [Συμπληρώστε το όνομα του Τμήματός σας
Γραμματοσειρά Calibri μέγεθος 18]

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ [Συμπληρώστε το όνομα
του Προγράμματος που ολοκληρώσατε Calibri μέγεθος 16]

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ [Συμπληρώστε το όνομα της Κατεύθυνσης που ολοκληρώσατε
Calibri μέγεθος 16]

Τίτλος Εργασίας [Calibri, Bold, 14]

Μεταπτυχιακή εργασία

Όνομα και Επώνυμο φοιτητή/τριας [Calibri, Bold, 14]

[Θέση Εικόνας: προαιρετικά]

Αθήνα, [έτος κατάθεσης, Calibri, 14]



HAROKOPIO UNIVERSITY

SCHOOL [Calibri, 18]

DEPARTMENT [Calibri, 18]

POSTGRADUATE PROGRAMME [Συμπληρώστε το όνομα του
Προγράμματος που ολοκληρώσατε Calibri μέγεθος 16]

COURSE [Συμπληρώστε το όνομα της Κατεύθυνσης που ολοκληρώσατε Calibri
μέγεθος 16]

Title [Calibri, Bold, 14]

Master Thesis

Student's name and surname [Calibri, Bold, 14]

[Image: optional]

Athens, [year] [Calibri, 14]



Τίτλος (1/3)

- Συνήθως, ο τελικός τίτλος που υποβάλλετε στον καθηγητή/τρια σας διαμορφώνεται μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, ώστε να αποτυπώνει με ακρίβεια όσα πραγματοποιήθηκαν.
- Ο προσωρινός τίτλος θα πρέπει να διαμορφωθεί νωρίς στη διαδικασία της έρευνας, καθώς μπορεί να βοηθήσει στην εστίαση της μελέτης, όπως ακριβώς και το ερευνητικό πρόβλημα.
- Η αναφορά στον προσωρινό τίτλο μπορεί να σας βοηθήσει να επαναπροσανατολιστείτε στον βασικό σκοπό της μελέτης, εάν διαπιστώσετε ότι απομακρύνεστε από το κύριο θέμα κατά τη συγγραφή.

Τίτλος (2/3)

- Προσδιορίστε με ακρίβεια το θέμα και το εύρος της εργασίας.
- Αποφύγετε τη χρήση συντομογραφιών.
- Χρησιμοποιήστε λέξεις που δημιουργούν θετική εντύπωση και κεντρίζουν το ενδιαφέρον του αναγνώστη.
- Χρησιμοποιήστε την τρέχουσα ορολογία του επιστημονικού πεδίου.
- Ο τίτλος μπορεί να αποκαλύπτει τη δομή της εργασίας.
- Ο τίτλος της πειραματικής έρευνας πρέπει να περιλαμβάνει τις μεταβλητές που μελετώνται και τη μεταξύ τους σχέση που πρόκειται να διερευνηθεί π.χ. (π.χ. η επίδραση της θερμοκρασίας στην ανάπτυξη των φύλλων ενός φυτού. - Η θερμοκρασία και η ανάπτυξη των φύλλων είναι οι δύο εξεταζόμενες μεταβλητές)
(Λαγουμιντζής, Βλαχόπουλος & Κουτσογιάννης, 2015).
- Περιορίζεται σε 10 έως 15 ουσιαστικές λέξεις.
- Αποφύγετε εκφράσεις όπως «μελέτη του», «ανάλυση του» ή παρόμοιες διατυπώσεις.
- Οι τίτλοι συνήθως έχουν τη μορφή φράσης, αλλά μπορούν επίσης να είναι ερωτήσεις.
- Χρησιμοποιήστε σωστή γραμματική και κεφαλαιοποίηση: η πρώτη λέξη με κεφαλαίο γράμμα
- Στις ακαδημαϊκές εργασίες, οι τίτλοι σπάνια συνοδεύονται από θαυμαστικό. Ωστόσο, ένας τίτλος ή υπότιτλος μπορεί να διατυπωθεί ως ερώτηση.

Τίτλος (3/3)

- Να είναι σύντομος
- Να είναι σαφής
- να είναι δηλωτικός του περιεχομένου της εργασίας
- να περιλαμβάνει λέξεις κλειδιά
- να κεντρίζει το ενδιαφέρον του αναγνώστη

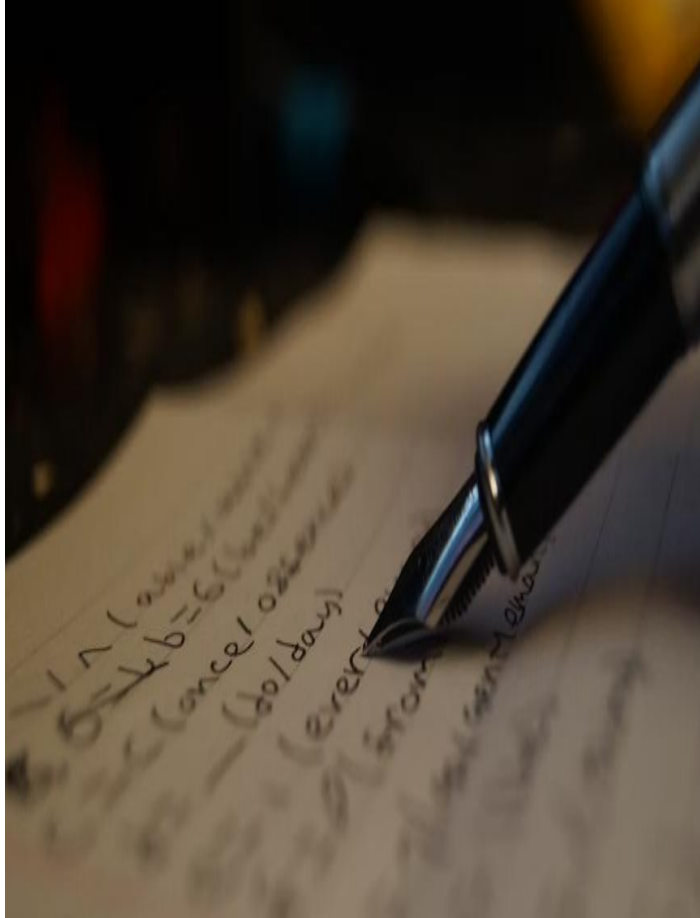
(Σαρρής, 2023, σ.29)

Περίληψη

- Στην περίληψη προσπαθούμε να περιγράψουμε συνοπτικά τα κύρια σημεία της εργασίας με έμφαση στα αποτελέσματα, τη συνεισφορά και τα συμπεράσματα.
- Η περίληψη δεν περιγράφει τη διαδικασία συγγραφής της εργασίας.
- Για τη συγγραφή της περίληψης μπορείτε να διατυπώσετε με όσο το δυνατό συνοπτικότερο τρόπο τα εξής σημεία:

- ✓ τον σκοπό της εργασίας,
- ✓ τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε,
- ✓ τα ευρήματα της έρευνας,
- ✓ τις αναμενόμενες επιπτώσεις των ευρημάτων σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο,
- ✓ την καινοτομία και συνεισφορά της εργασίας.

Εισαγωγή



- Ποιο είναι το αντικείμενο της εργασίας;
- Σε ποιο πλαίσιο εντάσσεται η εργασία;
- Γιατί το αντικείμενο υπό μελέτη είναι σημαντικό;
- Ποιο είναι το εύρος και τα όρια της εργασίας;
- Πώς αντιμετωπίζει η εργασία το πρόβλημα;
- Τι θα διαβάσει ο αναγνώστης στη συνέχεια;

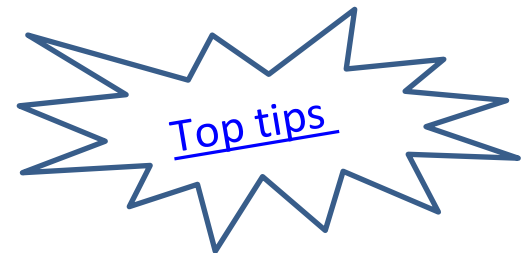
Βιβλιογραφική Επισκόπηση (Literature Review)

Είναι ένα ακαδημαϊκό κείμενο που αποδεικνύει γνώση και κατανόηση της επιστημονικής βιβλιογραφίας σε ένα συγκεκριμένο θέμα, τοποθετώντας το σε ένα ευρύτερο πλαίσιο. Περιλαμβάνει επίσης μια κριτική αξιολόγηση του υλικού γι' αυτό ονομάζεται βιβλιογραφική ανασκόπηση και όχι βιβλιογραφική αναφορά.



Στη σύνταξη μιας βιβλιογραφικής επισκόπησης:

- συνοψίζονται και αναλύονται προηγούμενες έρευνες και θεωρίες,
- εντοπίζονται σημεία αμφισβήτησης και αντικρουόμενες απόψεις,
- επισημαίνονται τυχόν κενά που υπάρχουν στην έρευνα μέχρι σήμερα.



Βιβλιογραφική Επισκόπηση



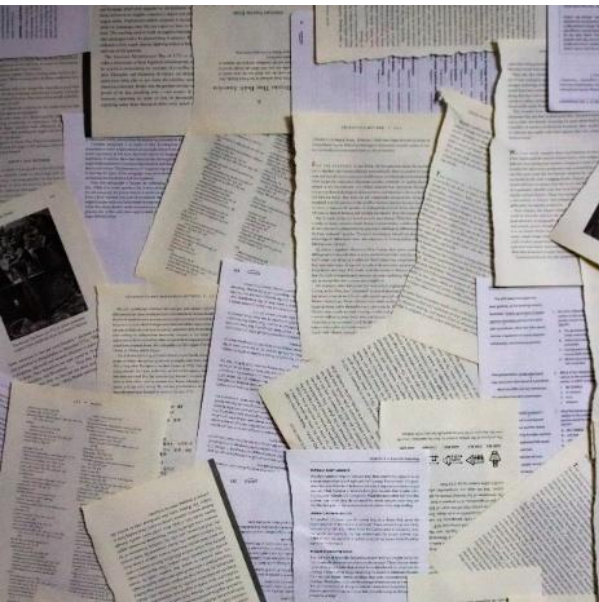
- Η βιβλιογραφική επισκόπηση είναι μια συλλογή από επιλεγμένες δημοσιευμένες πηγές σχετικές με το θέμα της εργασίας/ το αντικείμενο έρευνας και οι οποίες συνοδεύονται από σχολιασμό, κριτική ανάλυση των περιεχομένων και παράθεση σε ορισμένες περιπτώσεις των βασικών συμπερασμάτων κάθε μελέτης/ έρευνας.
- Δεν περιορίζεται μόνο σε βιβλία και άρθρα περιοδικών, αλλά αντικείμενο της βιβλιογραφικής ανασκόπησης μπορεί να αποτελέσει και ποικίλο άλλο υλικό πληροφόρησης.
- Η βιβλιογραφική επισκόπηση δεν αποτελεί μια απλή παράθεση της σχετικής βιβλιογραφίας, η οποία συνοδεύει κάθε εργασία ή μελέτη δημοσιευμένη ή μη, και εμφανίζεται στο τέλος κάθε κεφαλαίου ή συνολικά στο τέλος του κειμένου.
- Η βιβλιογραφική επισκόπηση ακολουθεί συνήθως την εισαγωγή και προηγείται του κύριου μέρους της εργασίας.

Μεθοδολογία (1/3)



Η ενότητα αυτή παρουσιάζει τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη διεξαγωγή της έρευνας της εργασίας.

Στην περίπτωση που αξιοποιήθηκε μία (ή περισσότερες) επιστημονικές θεωρίες για το σχεδιασμό της έρευνας, περιγράφουμε τα κύρια στοιχεία της θεωρίας και τον τρόπο που διαμόρφωσαν το σχεδιασμό της έρευνας.



Μεθοδολογία (2/3)

Οι περισσότερες εργασίες περιλαμβάνουν και κάποια μορφή 'εμπειρικής έρευνας', δηλαδή έρευνας που στοχεύει να συνδέσει τη θεωρία με την πραγματικότητα. Η εμπειρική έρευνα δύναται να λάβει πολλές μορφές. Π.χ.:

- μελέτη περίπτωσης (*case study*),
- το πείραμα,
- τη συλλογή δεδομένων μέσω ερωτηματολογίου και την ποσοτική τους ανάλυση (*survey*) κ.ά.



Μεθοδολογία (3/3)

Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις είναι πολύ σημαντικό να παραθέσουμε όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν στη διεξαγωγή της έρευνας, όπως:

- ο τον τόπο ή χώρο της έρευνας
- ο το χρονικό διάστημα στο οποίο διεξήχθη,
- ο την επιλογή του δείγματος,
- ο τη μέθοδο με την οποία πραγματοποιήθηκε η διανομή του ερωτηματολογίου και η συλλογή των απαντήσεων,
- ο τη μέθοδο με την οποία πραγματοποιήθηκαν οι συνεντεύξεις,
- ο τα κριτήρια ελέγχου της εγκυρότητας και αξιοπιστίας της έρευνας κ.λπ.
- ο την έγκριση της επιτροπής συναίνεσης και δεοντολογίας
- ο τη διαχείριση των δεδομένων

Το είδος των στοιχείων που απαιτείται να παρουσιαστούν
εξαρτάται από τη μορφή της έρευνας

Αποτελέσματα (1/2)

- Η παρουσίαση των δεδομένων σας θα πρέπει να βασιστεί στο τι είναι πιο σημαντικό να καταλάβει ο αναγνώστης σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο έχετε αντιμετωπίσει τα ερευνητικά ερωτήματά σας.
- Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα πρέπει να γίνεται με συνοχή και με τρόπο συνεκτικό με τον ερευνητικό σκοπό και τους στόχους που έχετε διατυπώσει στην εισαγωγή της εργασίας (προσπαθήστε να απαντήσετε στο ερώτημα «πέτυχα τους στόχους;»).
- Λάβετε αποφάσεις σχετικά με τα συγκεκριμένα δεδομένα που θα παρουσιάσετε σε αυτήν την ενότητα, ανατρέχοντας στο ερευνητικό σας ερώτημα ή στους ερευνητικούς σας στόχους.

Ενδείκνυται η αξιοποίηση συγκεντρωτικών και γραφικών μεθόδων (π.χ. πίνακες, γραφήματα) διατηρώντας όμως τη συνοχή του κειμένου

Αποτελέσματα (2/2)

- Να χρησιμοποιείτε πάντα απλή και κατανοητή γλώσσα. Αποφύγετε τη χρήση αβέβαιων ή ασαφών εκφράσεων.
- Τα ευρήματα της μελέτης πρέπει να εκφράζονται με αντικειμενικό και αμερόληπτο τρόπο
- Αν και είναι αποδεκτό να συσχετίζονται ορισμένα ευρήματα, είναι καλύτερο να αποφεύγεται η υπερβολική ερμηνεία των αποτελεσμάτων
- Αποφύγετε τη χρήση υποκειμενικών ή συναισθηματικών λέξεων, όπως «ενδιαφέρον» ή «δυστυχώς», για να περιγράψετε τα αποτελέσματα, καθώς αυτό μπορεί να προκαλέσει αμφιβολίες στους αναγνώστες για την αντικειμενικότητα της εργασίας
- Εάν η μελέτη περιλαμβάνει πολλές υποθέσεις, περιγράψτε τα αποτελέσματα για κάθε μία ξεχωριστά για να αποφύγετε τη σύγχυση και να βοηθήσετε στην κατανόηση
- Για να ενισχύσετε την αξιοπιστία, βεβαιωθείτε ότι τα αρνητικά αποτελέσματα, εάν υπάρχουν, περιλαμβάνονται σε αυτήν την ενότητα, ακόμη και αν δεν υποστηρίζουν την ερευνητική υπόθεση.

Συζήτηση (1/4)

- Την περίληψη των επιστημονικών ευρημάτων
- Τον σχολιασμό για το εάν τα αποτελέσματα ήταν αναμενόμενα ή μη
- Τη σύγκριση των αποτελεσμάτων με προηγούμενα επιστημονικά ευρήματα
- Την ερμηνεία των αποτελεσμάτων (μέσω της σύγκρισης με κάποια θεωρία ή μοντέλο)
- Τη διατύπωση υποθέσεων για τη γενικευσή τους

(Σαπρής, 2023, σ.99)

Συζήτηση (2/4)

■ Μέρος της συζήτησης είναι η συνεισφορά που μπορεί να έχει η έρευνα σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο:

- Πώς εμπλουτίζει την υπάρχουσα βιβλιογραφία;
- Πώς διευρύνει και πώς βοηθά την επιστημονική συζήτηση γύρω από αυτό;
- πρόβλημα έχει επιλύσει;
- Ποιο καινούριο εργαλείο έχει προσφέρει; Γενικότερα, τι καινούριο έχει προσθέσει στην κατανόηση του συγκεκριμένου θέματος σε επίπεδο εννοιολογικό, μεθοδολογικό, μέτρησης ή ανάλυσης;
- Ποιες πρακτικές εφαρμογές μπορούν να βρουν τα αποτελέσματα της έρευνας;
- Με ποιον τρόπο μπορούν να τα αξιοποιήσουν όσοι ασχολούνται πρακτικά με τις διοικητικές επιστήμες;
- Πώς μπορούν να διευκολύνουν ή να καθοδηγήσουν τις αποφάσεις τους;
- Πώς τους βοηθούν να κάνουν καλύτερα τη δουλειά τους;

Συζήτηση (3/4)

- Την περίληψη των επιστημονικών ευρημάτων
- Τον σχολιασμό για το εάν τα αποτελέσματα ήταν αναμενόμενα ή μη
- Τη σύγκριση των αποτελεσμάτων με προηγούμενα επιστημονικά ευρήματα
- Την ερμηνεία των αποτελεσμάτων (μέσω της σύγκρισης με κάποια θεωρία ή μοντέλο)
- Τη διατύπωση υποθέσεων για τη γενικευσή τους

(Σαρρής, 2023, σ.99)

Συζήτηση (4/4)

Δεν βάζουμε στην ενότητα αυτή:

καινούρια αποτελέσματα

(Ψιλούτσικου, 2023, σ.268)

Περιορισμοί της έρευνας

- Αναφέρουμε τυχόν εμπόδια και προβλήματα που περιόρισαν την εργασία, όπως περιορισμούς πρόσβασης σε πηγές και τεχνικά μέσα, χρονικούς ή οικονομικούς περιορισμούς.
- Επιπλέον, αναφέρουμε και τις αδυναμίες της έρευνάς μας, κυρίως όσον αφορά μεθοδολογικά ζητήματα. Για παράδειγμα, αδυναμίες δύναται να προκύψουν από το μέγεθος και τη σύνθεση του δείγματος, από την αδυναμία πρόσβασης σε πηγές πληροφόρησης που θα μας ήταν χρήσιμες, από την αδυναμία πραγματοποίησης μακροχρόνιας έρευνας κ.ά.

Προτάσεις για μελλοντική έρευνα

- χρήση μιας διαφορετικής μεθοδολογίας ή έλεγχος μιας διαφορετικής πιθανής θεωρητικής προσέγγισης.
- οι προτάσεις για μελλοντική έρευνα δεν είναι τυχαίες ή γενικές. Πρέπει να δείχνουν προς συγκεκριμένες κατευθύνσεις και να υποστηρίζονται από τα ευρήματα της έρευνας.

Επίλογος/Συμπεράσματα

- Στο συγκεκριμένο κεφάλαιο ανακεφαλαιώνεται ο σκοπός της μελέτης και καταγράφονται τα συμπεράσματα που προέκυψαν.
- Αναφέρεται η συμβολή της παρούσας μελέτης στη συγκεκριμένη θεωρία.
- Επαληθεύονται ή διαψεύδονται οι επιστημονικές υποθέσεις που διατυπώθηκαν στην εισαγωγή και διατυπώνονται προτάσεις για μελλοντικές εργασίες.
- Ο επίλογος/συμπεράσματα είναι από τα πιο σημαντικά μιας εργασίας καθώς αποτελεί το επιστέγασμα όλης της μελέτης και έρευνας που έχει πραγματοποιηθεί.
- Στην ενότητα αυτή αποφεύγουμε να εισάγουμε νέα στοιχεία (π.χ. αναφορά σε νέες βιβλιογραφικές πηγές).
- Επίσης, είναι το κεφάλαιο που μαζί με την εισαγωγή διαβάζει συνήθως πρώτα ο αναγνώστης... και ο καθηγητής...

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Πρόσωπο

- Αποφύγετε τη χρήση του α' ενικού προσώπου, όταν γράφετε.
- Όπου είναι απαραίτητο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το α' πληθυντικό π.χ. *Στη συνέχεια της μελέτης μας, θα επιχειρήσουμε....*
- Προτιμότεροι όμως είναι άλλοι συντακτικοί τύποι:
 - η αλλαγή του υποκειμένου π.χ. *Η παρούσα μελέτη δεν θίγει ζητήματα όπως...,*
 - ή η παθητική φωνή π.χ. *Στην μελέτη αυτή επιχειρείται μία νέα προσέγγιση...),*

που σας βοηθούν να αποφύγετε τη χρήση του α' προσώπου.

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Ύφος (1/2)

- Η εργασία δεν είναι έκθεση ιδεών. Δεν βάζουμε γρίφους στον αναγνώστη.
- Δεν απευθυνόμαστε στους φίλους μας.
- Η εργασία να είναι ακριβής, απρόσωπη και αποστασιοποιημένη.
- Χρησιμοποιούμε γλώσσα απλή και λιτή.
- Δεν κάνουμε κατάχρηση των σημείων στίξης.
- Να δίνεται έμφαση στα επιχειρήματα και να αποφεύγονται τα ρητορικά τεχνάσματα.
- Να αποφεύγεται ο στόμφος, τα στερεότυπα, τα καλλωπιστικά στοιχεία, ο λυρισμός.
- Να χρησιμοποιούνται οι επιστημονικοί όροι του πεδίου στο οποίο εντάσσεται η εργασία και μεριμνούμε ώστε η χρήση τους να είναι συνεπής με τον ορισμό τους.
- Να αποφεύγονται οι αδικαιολόγητες μεταβάσεις σε θέματα διαφορετικά από αυτό που διαπραγματεύεται η εργασία.

(Κοκολάκης, Τσώχου & Καρύδα, 2016 · Αναστόπουλος, 2013)

<https://eclass.upatras.gr/modules/document/file.php/PHY1938/ΣΥΓΓΡΑΦΗ%20ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ%20ΕΡΓΑΣΙΑ1.pdf>

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Ύφος (2/2)

Κάθε τι που αναφέρουμε στην εργασία θα πρέπει:

- Να συμβάλλει στους στόχους της εργασίας.
- Να το «αποδεικνύουμε» ή να προκύπτει από κάποια άλλη πηγή **(την οποία και αναφέρουμε)**.
- Να έχουν συγκεκριμένο νόημα. Αποφύγετε ανοικτές προτάσεις που επιτρέπουν πολλά πιθανά ενδεχόμενα και εξηγήσεις, δηλαδή αποφύγετε τη χρήση των «κ.λπ.», «κ.ά.».

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Γλώσσα (1/2)

- Η γλώσσα της εργασίας μπορεί να είναι ελληνική ή αγγλική, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή /τρια
- Στην περίπτωση συγγραφής στην ελληνική γλώσσα προσθέτετε αγγλικούς όρους σε παρένθεση, όταν χρησιμοποιείτε εξειδικευμένους όρους.
- Στην περίπτωση συγγραφής στην αγγλική γλώσσα, βεβαιωθείτε ότι πράγματι γνωρίζετε πολύ καλά την αγγλική γλώσσα.
- Προτείνεται να χρησιμοποιείτε και να συμβουλευέστε τον διορθωτή κειμένου (spell-checker) για την αποφυγή ορθογραφικών λαθών
- Ο λόγος που χρησιμοποιείτε να είναι περιεκτικός και κατανοητός, ενώ ιδιαίτερο βάρος πρέπει να δίνεται στην επιχειρηματολογία και την επιστημονική τεκμηρίωση των απόψεων που εκθέτετε.

(Κοκολάκης, Τσώχου & Καρύδα, 2016)

<https://eclass.uowm.gr/modules/document/file.php/OT150/Οδηγός%20Συγγραφής%20Επιστημονικής%20Εργασίας.pdf>

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Γλώσσα (2/2)

- Χρησιμοποιείτε ακρωνύμια (χωρίς υπερβολές) αφότου βεβαιωθείτε ότι στην πρώτη αναφορά του όρου έχετε δηλώσει τη σημασία του ακρωνυμίου, π.χ. *information systems (IS)*, *information security policy compliance (ISP compliance)*. Συνηθίζουμε να ορίζουμε ως ακρωνύμια όρους που είναι κύριοι για την εργασία μας και χρησιμοποιούνται συχνά στο κείμενο.
- Καθώς τμήματα της εργασίας γράφονται σε διαφορετικές χρονικές στιγμές, βεβαιωθείτε ότι το κείμενο έχει συνολικά συνέπεια αναφορικά με το ύφος και τη γλώσσα.
- Η συνέπεια θα πρέπει να ακολουθεί όλα τα σημεία της εργασίας, π.χ. αν στο τέλος κάποιων κεφαλαίων έχουμε μία ενότητα με τον τίτλο «συμπεράσματα» θα πρέπει όλα τα κεφάλαια (εκτός του πρώτου και του τελευταίου) να έχουν συμπεράσματα, εάν αξιολογούμε ένα εργαλείο λογισμικού με βάση 5 κριτήρια, τότε πρέπει να εφαρμόσουμε τα ίδια 5 κριτήρια για όλα τα εργαλεία λογισμικού που αξιολογούμε.

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Ορθογραφία

- Συστηματικός ορθογραφικός έλεγχος θα πρέπει να γίνεται σε όλα τα στάδια συγγραφής.
- Ένα κείμενο που περιέχει ορθογραφικά λάθη προδιαθέτει αρνητικά τον αναγνώστη και αφήνει κακή τελική εντύπωση.
- Ο έλεγχος για ορθογραφικά σφάλματα και παροράματα μπορεί να συστηματοποιηθεί χρησιμοποιώντας επεξεργαστές κειμένου, που ενσωματώνουν στις λειτουργίες τους τα κατάλληλα ορθογραφικά εργαλεία.

Ο εξαντλητικός προσωπικός έλεγχος ενός κειμένου έχει τη δική του αξία

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Σημεία στίξης

Ο/Η συντάκτης ενός κειμένου οφείλει να είναι προσεκτικός/ή κατά τη χρήση των σημείων στίξης, για τους ίδιους λόγους που πρέπει να είναι προσεκτικός/ή ώστε να αποφύγει τα ορθογραφικά σφάλματα

➤ Χρήση κενών χαρακτήρων

- Μεταξύ δύο λέξεων μιας παραγράφου πρέπει να παρεμβάλλεται ένας μόνο κενός χαρακτήρας.
- Η χρήση δύο ή περισσότερων διαδοχικών κενών χαρακτήρων είναι κακή πρακτική και μπορεί να αλλοιώσει την τελική μορφή του κειμένου.
- Εξίσου κακή πρακτική είναι η χρήση των κενών χαρακτήρων για την επίτευξη της σωστής στοίχισης των κειμένων

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Μορφοποίηση (1/3)



- Η μορφοποίηση και συνολική παρουσίαση του κειμένου αποτελούν σημαντικά τυπικά κριτήρια αξιολόγησης της εργασίας, αλλά ακόμη σημαντικότερο είναι ότι συντελούν ουσιαστικά στην προσέλκυση του αναγνώστη ώστε να μελετήσει την εργασία.
- Είναι κρίσιμο να διασφαλίζεται η ενότητα και συνέπεια στο σύνολο του κειμένου.
- Χρησιμοποιούμε στο σύνολο του κειμένου τις ίδιες γραμματοσειρές, τις ίδιες αποστάσεις μεταξύ παραγράφων, τα ίδια διάκενα, την ίδια στοίχιση, το ίδιο είδος αρίθμησης και λίστας.
- Αντιμετωπίστε με ομοιογένεια στο σύνολο της εργασίας όλα τα επιμέρους στοιχεία όσων αφορά τη μορφοποίησή τους: όλοι οι τίτλοι κεφαλαίων της εργασίας να έχουν την ίδια μορφή αρίθμησης, χρώματος, γραμματοσειράς, κτλ.

Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Μορφοποίηση (2/3)

- Όλοι οι τίτλοι υποενοτήτων να έχουν όμοια διαμόρφωση κ.λπ.
- Όμοια για τις λεζάντες σε Πίνακες, Γραφήματα και Εικόνες (π.χ. όλες πάνω ή κάτω από Γράφημα, με την ίδια γραμματοσειρά).
- Επιλέξτε να προσθέσετε αρίθμηση σελίδων, η οποία επίσης να έχει την ίδια μορφή σε όλο το κείμενο.
- Δείτε παραδείγματα σε βιβλία και επιστημονικά άρθρα, ώστε να βεβαιωθείτε ότι έχετε προσέξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

(Κοκολάκης, Τσώχου & Καρύδα, 2016)



Χαρακτηριστικά Εργασίας

➤ Μορφοποίηση (3/3)

- Αφήνετε πάντα ένα κενό (space) μετά τα σημεία στίξης και μην «κολλάτε» τις λέξεις.
- Οι παράγραφοι δηλώνονται με τη χρήση μιας «εσοχής» (tab). Δεν διακρίνεται με εσοχή η πρώτη παράγραφος κάθε κεφαλαίου, υποκεφαλαίου, ενότητας, υποενότητας κ.λπ.
- Αποφύγετε την παρατεταμένη χρήση μεγάλων προτάσεων και έχετε πάντα κατά νου το απλουστευμένο συντακτικό σχήμα «υποκείμενο-ρήμα-αντικείμενο».
- Διατυπώνετε τις σκέψεις σας με τρόπο κατά το δυνατόν απλό, κατανοητό και συγχρόνως μεστό, σε σύντομες και ξεκάθαρες εννοιολογικά προτάσεις.
- Επιχειρείτε εύλογο χωρισμό των παραγράφων. Κακή επιλογή, όμως, είναι και η χρήση υπερβολικά σύντομων παραγράφων (και μάλιστα διαδοχικών) που στερούνται ανάπτυξης.
- Μην ξεχνάτε ότι ένα επιστημονικό κείμενο δεν πρέπει να είναι απλώς περιγραφικό. Είναι σκόπιμο να αναλύετε τα ζητήματα που προκύπτουν από τη μελέτη σας, να διατυπώνετε και τις δικές σας, κριτικές, απόψεις και να τις συνδέετε κατά το δυνατόν τα βιβλιογραφικά δεδομένα.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (1/2)

Δαφέρμος, Μ., & Τσαούσης, Γ. (2012). *Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών. Πανεπιστήμιο Κρήτης Σχολής Κοινωνικών Επιστημών Τμήμα Ψυχολογίας.* https://eclass.uop.gr/modules/document/file.php/TS162/odigos_syggrafis_diplomatikon_ergasion_teliko.pdf

Κοκολάκης, Σ., Καρύδα, Μ. & Τσώχου, Α. (2016). *Οδηγός Εκπόνησης και Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας: στο Πλαίσιο Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών.* [χ.τ.]: [χ.ό.], [χ.χ.]. www.icsd.aegean.gr/website_files/grammateia_files/announcements/327677563.pdf

Λαγουμιντζής, Γ., Βλαχόπουλος, Γ., & Κουτσογιάννης, Κ. (2015). *Μεθοδολογία της Έρευνας στις Επιστήμες Υγείας* [Προπτυχιακό εγχειρίδιο]. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις. <https://dx.doi.org/10.57713/kallipos-1007>

Σαρρής, Μ. (2023). *Πώς γράφεται μια επιστημονική εργασία : ένας οδηγός ακαδημαϊκής γραφής.* [Θεσσαλονίκη] : Δίσιγμα, 2023

Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας [χ.χ]. Ανακτήθηκε από: <https://eclass.upatras.gr/modules/document/file.php/MECH1253/Συγγραφή%20Επιστημονικής%20Εργασίας.pdf>

Ψιλούτσικου, Μ. (2023). *Μεθοδολογία Έρευνας στις Διοικητικές Επιστήμες* [Μεταπτυχιακό εγχειρίδιο]. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις. <https://dx.doi.org/10.57713/kallipos-111>

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (2/2)

Online Πρόγραμμα Πληροφοριακού Γραμματισμού «Ωρίων» (2009). Ανακτήθηκε από: <https://orion.the.ihu.gr/>

Elsevier [s.l.]. How to write the results section: guide to structure and key points. Ανακτήθηκε από: <https://scientific-publishing.webshop.elsevier.com/manuscript-preparation/how-to-write-the-results-section-of-a-research-paper/>

Sacred Heart University Library. *Organizing Academic Research Papers: Choosing a Title*. Ανακτήθηκε από: <https://library.sacredheart.edu/c.php?g=29803&p=185911>

University of Hull (2025). *Essay Writing: Revising & editing*. Ανακτήθηκε από: <https://libguides.hull.ac.uk/essays/edit>